



การจัดส่งกำลังเป็นบุคคล
ไปปฏิบัติภารกิจ
รักษาสันติภาพของ
สหประชาชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ
กรมยุทธการทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

พ.ศ. 2564



การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรื่อง
การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของ
สหประชาชาติ

โดย
ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย

พฤษภาคม พ.ศ.2564

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร ได้จัดทำคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนและปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ โดยเนื้อหาประกอบด้วย

1. ความสำคัญ/ความเป็นมา
2. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
3. เทคนิคการปฏิบัติงานที่ดี
4. ปัญหาข้อเสนอนะในการดำเนินการจัดส่งบุคคลไปปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาสันติภาพ

ของสหประชาชาติ

นอกจากนี้ ผู้ที่สนใจยังสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องผ่านทางระบบสารสนเทศได้ตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวก และลดปัญหาหรืออุปสรรคในแต่ละขั้นตอนลงได้

ขอขอบคุณ เจ้ากรมยุทธการทหาร ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (1) และ (2) ที่ปรึกษา และคณะทำงานทุกนายในความช่วยเหลือสนับสนุนข้อมูล แลกเปลี่ยนเรียนรู้จนประสบผลสำเร็จ ทั้งนี้ หากมีข้อเสนอแนะ ความเห็นเพิ่มเติม หรือปัญหาในการดำเนินการ สามารถประสานและติดต่อได้ที่ กองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร ได้โดยตรง

ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
กองบัญชาการกองทัพไทย
พฤษภาคม พ.ศ.2564

สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทที่

1. บทนำ	1
1.1 ความสำคัญของการจัดทำคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ ของสหประชาชาติ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขต	2
1.4 แผนที่ความรู้	3
1.5 คำจำกัดความ	3
2. บทที่ 2 การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ	6
2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	6
2.1.1 โครงสร้างการจัดส่วนราชการ	6
2.1.2 ภารกิจ	6
2.1.3 บทบาทความรับผิดชอบ	6
2.1.4 ลักษณะงาน	8
2.2 หลักเกณฑ์	8
2.2.1 หลักเกณฑ์	8
2.2.2 เงื่อนไข/ ข้อสังเกต/ สิ่งที่ต้องคำนึง	9
2.3 ขั้นตอนการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ	9
2.3.1 ขั้นตอนการขออนุมัติหลักการ	11
2.3.2 ขั้นตอนการรับสมัครและการสอบคัดเลือก	11
2.3.3 ขั้นตอนการฝึกอบรม	12
2.3.4 ขั้นตอนการจัดลำดับในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List)	13
2.3.5 ขั้นตอนการจัดกำลังพลไปปฏิบัติภารกิจ	14
2.3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อไปภารกิจ	15
3. บทที่ 3 เทคนิคและข้อปฏิบัติที่ดี	16
3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี	16
3.1.1 เทคนิคในขั้นตอนการขออนุมัติหลักการ	16
3.1.2 เทคนิคในขั้นตอนการรับสมัครและการสอบคัดเลือก	16
3.1.3 เทคนิคในขั้นตอนการฝึกอบรม	16

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.1.4	เทคนิคในขั้นตอนการจัดลำดับในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List)	17
3.1.5	เทคนิคในขั้นตอนการจัดกำลังพลไปปฏิบัติการกิจ	17
3.1.6	เทคนิคในขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อไปภารกิจ	17
3.2	จรรยาบรรณ/จิตสำนึก	17
3.2.1	ยึดมั่นในค่านิยมหลัก (Core Values) บก.ทพ.	17
3.2.2	ปฏิบัติตามค่านิยมหลัก (Core Values) ของสหประชาชาติ	18
4.	บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ	19
4.1	ปัญหาและข้อแก้ไขในการปฏิบัติงาน	19
4.1.1	ปัญหาและข้อแก้ไขในขั้นตอนการรับสมัครและการสอบคัดเลือก	19
4.1.2	ปัญหาและข้อแก้ไขในขั้นตอนการฝึกอบรม	19
4.1.3	ปัญหาและข้อแก้ไขในขั้นตอนการจัดกำลังพลไปปฏิบัติการกิจ	20
4.1.4	ปัญหาและข้อแก้ไขในขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อไปภารกิจ	20
4.2	ข้อเสนอแนะ	20
	เอกสารอ้างอิง	22
	ภาคผนวก	23
ก	แผนการจัดการความรู้ของ ศสภ.ยก.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	24
ข	แผนที่ความรู้ของ ศสภ.ยก.ทหาร	29
ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร	30
ง	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารจัดการข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร	32
จ	บทสัมภาษณ์ของผู้มีประสบการณ์การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการกิจรักษาสันติภาพ ของสหประชาชาติ	34
ฉ	แบบสอบถามความพึงพอใจการปฏิบัติงานตามคู่มือ	42
ช	QR Code ในการเข้าถึงข้อมูลในคลังข้อมูล	45
ซ	อนุมัติแผนงานในการจัดเตรียมและจัดส่งกำลังประนาหบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพ	46
	ประวัติที่ปรึกษากลุ่มการจัดการความรู้	56
	สมาชิกกลุ่มกิจกรรมการจัดการความรู้	60

สารบัญภาพ

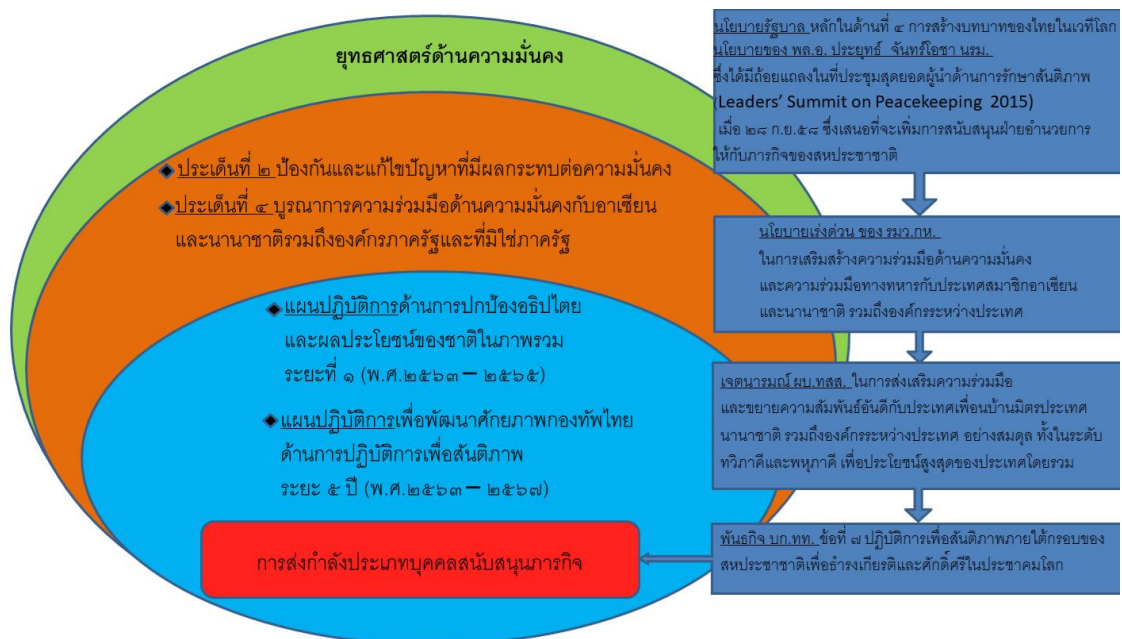
	หน้า
รูปที่ 1.1 แสดงยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายผู้บังคับบัญชา	1
รูปที่ 1.2 แสดงแผนที่ความรู้ การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ ของสหประชาชาติ	3
รูปที่ 2.1 แสดงโครงสร้างการจัดของ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ศสภ.ยก.ทหาร)	6
รูปที่ 2.2 แสดง Flowchart กระบวนการปฏิบัติงานจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจ รักษาสันติภาพของสหประชาชาติ	10
รูปที่ ข.1 แสดงแผนที่ความรู้ของ ศสภ.ยก.ทหาร	31

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความสำคัญของการจัดทำคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ศสภ.ยก.ทหาร) เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการอำนวยความสะดวกจัดส่งกำลังพลของกองทัพไทย (ทท.) เข้าร่วมภารกิจรักษาสันติภาพสนับสนุนสหประชาชาติ หรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยได้สนับสนุนกำลังพลแบ่งออกเป็นสองประเภท คือ ประเภทบุคคล และประเภทหน่วย

สำหรับการสนับสนุนประเภทบุคคลนั้น ได้มีการจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) เป็นประจำทุกปี เพื่อพิจารณาคัดเลือกกำลังพลประเภทบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเข้าร่วมภารกิจตามที่สหประชาชาติร้องขอได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานของสหประชาชาติ



รูปที่ 1.1 แสดงยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายผู้บังคับบัญชา

ในอดีตที่ผ่านมา ศสภ.ยก.ทหาร ไม่ได้มีการจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงานไว้ จึงทำให้เกิดความล่าช้า ไม่ทันตามห้วงเวลาที่สหประชาชาติกำหนด จนกระทั่งเมื่อปี 2549 พันโท ชัยพร เดชเจริญ หัวหน้าแผนกแผนและโครงการ กองปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (หน.แผนและโครงการ ศสภ.ยก.ทหาร) ยศและตำแหน่งในขณะนั้น ได้จัดทำแผนงานการจัดเตรียมและจัดส่งกำลังประเภทบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานฯ และได้รับการพัฒนาปรับปรุงมาจนถึงปัจจุบัน ทั้งนี้การกำหนดแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานฯ ในแต่ละปีนั้น

อ้างอิงข้อมูลจากประสบการณ์ของผู้ที่กลับจากการปฏิบัติภารกิจ โดยจะนำปัญหาและข้อเสนอแนะต่างๆ มาปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และข้อกำหนดที่ทันสมัยของสหประชาชาติ

การจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ประกอบด้วย กลุ่มตำแหน่งงานที่มีการจัดสอบคัดเลือก ดังนี้

1. ผู้สังเกตการณ์ทางทหาร (Military Observer)
2. ฝ่ายอำนวยการ/นายทหารติดต่อ (Staff/Liaison Officer)

ประเด็นสำคัญของการอำนวยการจัดส่งกำลังพลของ ทท. เข้าร่วมภารกิจรักษาสันติภาพ คือ การดำเนินการจัดส่งกำลังพลที่มีความพร้อม สอดคล้องกับมาตรฐานตามที่สหประชาชาติกำหนด และสามารถตอบสนองได้ทันเวลา ดังนั้นกระบวนการพิจารณาคัดเลือกกำลังพลเข้าบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) จำเป็นต้องมีมาตรฐาน ยุติธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้ทราบแนวทางและกระบวนการในการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

1.2.2 เพื่อให้สามารถคัดเลือกกำลังพลเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าร่วมภารกิจตามที่สหประชาชาติร้องขอได้ในระยะเวลาที่จำกัด ได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามมาตรฐานที่สหประชาชาติกำหนด

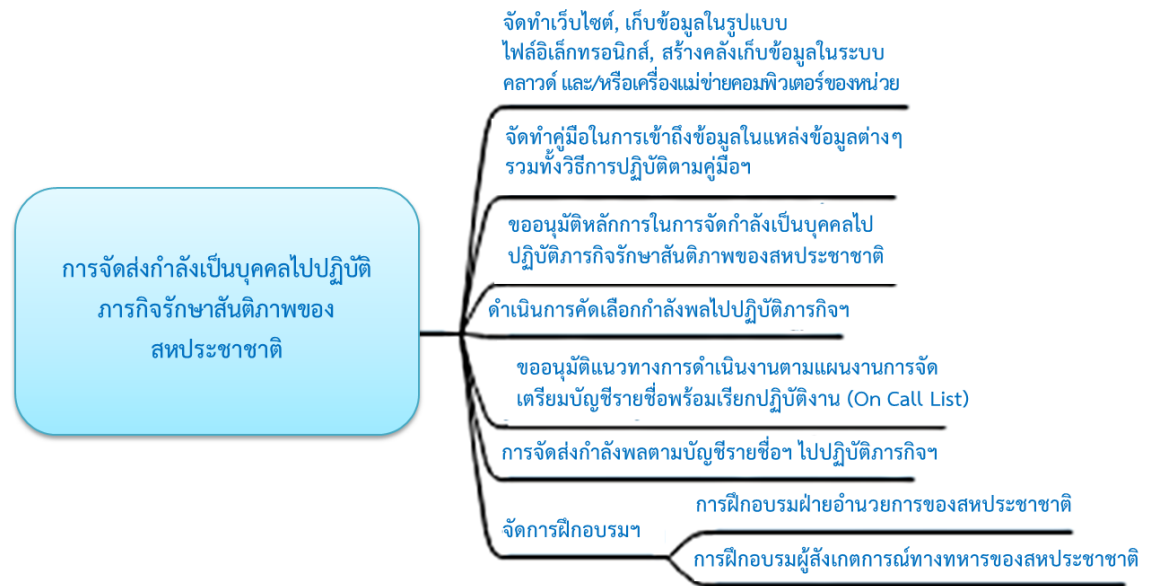
1.2.3 เก็บรวบรวมข้อมูล ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปปรับปรุงบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

1.2.4 อำนวยความสะดวกให้ผู้สนใจสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางระบบสารสนเทศได้ตลอดเวลา

1.3 ขอบเขต

คู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติเป็นคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ของ ศสภ.ยก.ทหาร และผู้ที่สนใจ มีเนื้อหาครอบคลุมขั้นตอนการขออนุมัติหลักการ การรับสมัคร การฝึกอบรม การจัดลำดับในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) การจัดกำลังพลไปปฏิบัติภารกิจ การปฏิบัติงานเมื่อไปภารกิจ ตามที่ได้รับการร้องขอจากสหประชาชาติ โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สำคัญอย่างเป็นระบบและขั้นตอน

1.4 แผนที่ความรู้



รูปที่ 1.2 แสดงแผนที่ความรู้ การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

1.5 คำจำกัดความ

1.5.1 การปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ

หมายถึง การดำเนินงานด้านสันติภาพและความมั่นคงของสหประชาชาติ โดยครอบคลุมถึงกระบวนการการทูตเชิงป้องกัน (Preventive Diplomacy) การสร้างสันติภาพ (Peacemaking) การบังคับให้เกิดสันติภาพ (Peace Enforcement) การรักษาสันติภาพ (Peacekeeping) และการเสริมสร้างสันติภาพ (Peacebuilding)

1.5.2 บัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List)

หมายถึง ระบบการเตรียมกำลังประเภทบุคคล โดยกระบวนการคัดเลือกที่มีมาตรฐานและได้รับการฝึกอบรมที่เหมาะสม สอดคล้องกับประเภทของกลุ่มตำแหน่งงาน ทั้งนี้ในการจัดส่งกำลังพลของ ทท. ไปภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐบาลก่อน โดยมี ศสภ.ยก.ทหาร รับผิดชอบในการจัดเตรียมกำลังเป็นบุคคลตามบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) การฝึกอบรมฝ่ายอำนวยการของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officers Course : UNSOC) การฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observers Course : UNMOC) ซึ่งบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) จะได้รับการอนุมัติโดยผู้บัญชาการทหารสูงสุด (ผบ.ทสส.) เมื่อได้รับการร้องขอจากสหประชาชาติ จึงพิจารณาจัดกำลังพลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) เพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพ

1.5.3 การฝึกอบรมฝ่ายอำนวยการของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officers Course : UNSOC)

หมายถึง การให้ความรู้ คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติงานที่จำเป็นแก่กำลังพล ทท. ที่ได้รับการคัดเลือกบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ชั้นยศ ร้อยเอก/เรือเอก/เรืออากาศเอก - พันโท/นาวาโท/นาวาอากาศโท ในการไปปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการร่วมกับสหประชาชาติ ซึ่งรูปแบบการฝึกอบรมเป็นการบรรยายในเนื้อหาวิชาที่อ้างอิงตามมาตรฐานของสหประชาชาติ (United Nations Core Pre-deployment Training Materials : UNCPTM และ United Nations Specialized Training Materials : UNSTM) และฝึกการปฏิบัติในหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการในระดับต่างๆ ของกองกำลังรักษาสันติภาพสหประชาชาติ (Integrated Staff Exercise: INSTEX)

1.5.4 การฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observers Course : UNMOC)

หมายถึง การให้ความรู้ คำแนะนำ และแนวทางการปฏิบัติงานที่จำเป็นแก่กำลังพลที่ได้รับการคัดเลือกบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ในการไปปฏิบัติหน้าที่ผู้สังเกตการณ์ทางทหารประจำสหประชาชาติ หรือนายทหารติดต่อ ชั้นยศ ร้อยเอก/เรือเอก/เรืออากาศเอก - พันโท/นาวาโท/นาวาอากาศโท ซึ่งรูปแบบการฝึกอบรม จะเป็นการบรรยายในเนื้อหาวิชาที่อ้างอิงตามมาตรฐานของสหประชาชาติ (United Nations Core Pre - deployment Training Materials : UNCPTM และ United Nations Specialized Training Materials : UNSTM) และฝึกปฏิบัติในหน้าที่ของผู้สังเกตการณ์ทางทหารฯ หรือนายทหารติดต่อ (Field Training Exercise : FTX)

1.5.5 การบรรยายภาคทฤษฎี

หมายถึง การบรรยายความรู้ หลักวิชาตามมาตรฐานของสหประชาชาติในห้องเรียน

1.5.6 การฝึกภาคสนาม

หมายถึง การฝึกปฏิบัติในหน้าที่ของกลุ่มตำแหน่งงาน โดยกำหนดสถานการณ์สมมติ และปฏิบัติจริงในสนาม

1.5.7 ผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observer)

หมายถึง เจ้าหน้าที่ทหารของประเทศสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมภารกิจรักษาสันติภาพต่างๆ ของสหประชาชาติ ทำหน้าที่สังเกตการณ์การปฏิบัติตามข้อตกลงต่างๆ ที่กำหนดไว้ และรายงานการปฏิบัติเพื่อรวบรวมส่งให้คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติ โดยมีสถานะเป็นบุคลากรยืมตัวจากรัฐบาล (Government Provided Personnel : GPP) และจะได้รับเบี้ยเลี้ยงในภารกิจ (Mission Subsistence Allowance : MSA)

1.5.8 ฝ่ายอำนวยการของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officer)

หมายถึง เจ้าหน้าที่ทหารของประเทศสมาชิกที่ส่งเข้าร่วมภารกิจต่างๆ ของสหประชาชาติ ทำหน้าที่เป็นฝ่ายอำนวยการในตำแหน่งต่างๆ ให้แก่ภารกิจและหน่วยขึ้นตรงภารกิจของสหประชาชาติ โดยมีสถานะเป็นบุคลากรยืมตัวจากรัฐบาล (Government Provided Personnel : GPP) และจะได้รับเบี้ยเลี้ยงในภารกิจ (Mission Subsistence Allowance: MSA)

1.5.9 ที่ปรึกษาทางทหาร ประจำคณะผู้แทนถาวรแห่งประเทศไทย ประจำสหประชาชาติ ณ นครนิวยอร์ก

หมายถึง นายทหารที่มีหน้าที่เป็นผู้แทนทหารของ ทท. ในการประสานภารกิจและเสนอความเห็นแก่เอกอัครราชทูต ผู้แทนถาวรแห่งประเทศไทย ประจำสหประชาชาติ ณ นครนิวยอร์ก ในกิจการทางทหารที่เกี่ยวข้องกับการรักษาสันติภาพของกระทรวงกลาโหม (กท.) และประสานงานทางด้านกิจการทหารในการรักษาสันติภาพ ระหว่างผู้แทนชาติต่างๆ ในสหประชาชาติ รวมทั้งสนับสนุนกิจการทางทหารอื่นๆ ให้กับสหประชาชาติ

1.5.10 CIMIC (Civil Military Coordination)

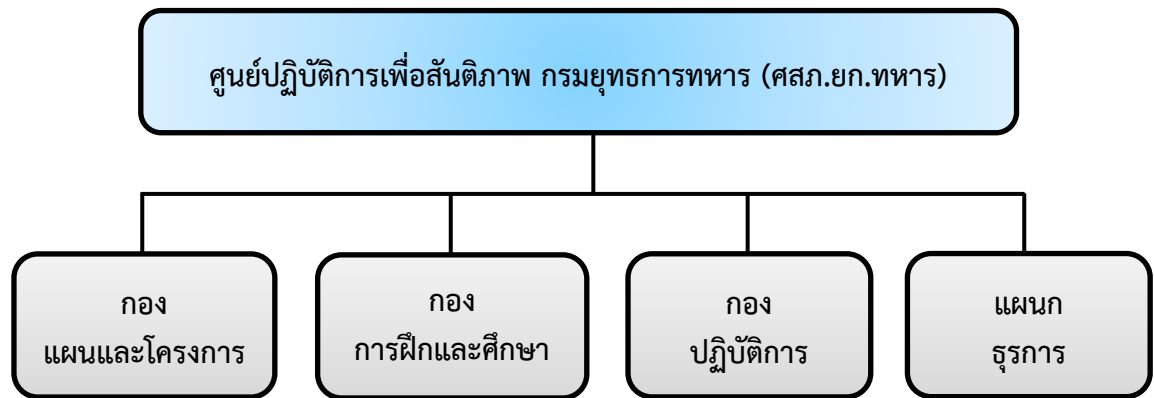
หมายถึง การบูรณาการการปฏิบัติระหว่างฝ่ายพลเรือนและฝ่ายทหาร รวมไปถึงหน่วยงานด้านมนุษยธรรมในพื้นที่ภารกิจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างกัน เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของภารกิจ ผ่านการดำเนินการติดต่อประสานงาน (Coordination) และการให้ความร่วมมือ (Cooperation)

บทที่ 2

การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

2.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

2.1.1 โครงสร้างการจัดส่วนราชการ



รูปที่ 2.1 แสดงโครงสร้างการจัดของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ศสภ.ยก.ทหาร)

2.1.2 ภารกิจ

- 2.1.2.1 เสนอข้อพิจารณาการสนับสนุนกำลังในภารกิจรักษาสันติภาพ
- 2.1.2.2 วางแผน ควบคุม อำนวยการ ประสานงานการจัดเตรียมและสนับสนุนกำลังเข้าปฏิบัติการรักษาสันติภาพ
- 2.1.2.3 เป็นศูนย์ฝึก ศูนย์กลางวิทยากร และทำหน้าที่หัวหน้าสายวิทยากรด้านการรักษาสันติภาพ
- 2.1.2.4 ดำเนินความร่วมมือด้านการรักษาสันติภาพภายใต้กรอบความร่วมมือที่ไทยเป็นภาคีสมาชิก

2.1.3 บทบาทความรับผิดชอบ

- 2.1.3.1 ผบ.ทสส. เป็นผู้บริหารสูงสุดในกองบัญชาการกองทัพไทย (บก.ทท.) มีอำนาจในการอนุมัติใช้บัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ประจำปี
- 2.1.3.2 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตรเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติรายละเอียดตามเอกสารอ้างอิง โดยมี รองเสนาธิการทหาร (รอง เสธ.ทหาร รับผิดชอบสายงานยุทธการ และการข่าว) เป็นประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้อนุมัติแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ประจำปี ทั้งนี้มีผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร) เป็นกรรมการและเลขานุการ และมีผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ

ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ผอ.กปก.ศสภ.ยก.ทหาร) เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) กำหนดจำนวนและคุณสมบัติที่เหมาะสมของผู้สมัครสอบคัดเลือกที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติ
- 2) กำหนดรายละเอียดของการคัดเลือกในขั้นการสอบข้อเขียนวัดความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษแบบอเมริกัน (ALCPT) และวิชาการที่เกี่ยวกับงานด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งการสอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ (เฉพาะผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษ ALCPT)
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลได้ตามความเหมาะสม
- 4) ดำเนินการสอบคัดเลือก ผู้สมัครที่มาจากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (สป.) กองบัญชาการกองทัพไทย (บก.ทท.) และเหล่าทัพ เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมอย่างแท้จริง รวมไปถึงสมรรถนะความพร้อมทางกายภาพ

2.1.3.3 คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตรเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติรายละเอียดตามเอกสารอ้างอิง โดยมี รองเสนาธิการ สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (รอง เสธ.สปท.) เป็นประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) ช่วยเหลือคณะกรรมการในการดำเนินการคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตรเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติ
- 2) ดำเนินการคัดเลือกทางภาควิชาการเป็นภาษาอังกฤษ (การสอบข้อเขียนเกี่ยวกับงานด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ) และการสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ
- 3) รายงานผลการคัดเลือกให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาต่อไป

2.1.3.4 คณะทำงานเพื่อดำเนินการสอบคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตร เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติ ประกอบด้วย อนุกรรมการอำนวยการ เจ้าหน้าที่ออกปัญหาสอบ เจ้าหน้าที่จัดทำปัญหาสอบ เจ้าหน้าที่แจกจ่ายปัญหาสอบและควบคุมการสอบ เจ้าหน้าที่ตรวจกระดาษใบตอบและรวบรวมคะแนน เจ้าหน้าที่จัดสถานที่และบริการ และอนุกรรมการสอบสัมภาษณ์

2.1.3.5 เจ้ากรมยุทธการทหาร (จก.ยก.ทหาร) เป็นผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยขึ้นตรง กองบัญชาการกองทัพไทย (บก.ทท.) ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดในกรมยุทธการทหาร (ยก.ทหาร) มีหน้าที่เสนอขออนุมัติดำเนินการจัดระบบเตรียมกำลังเป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) จัดการฝึกอบรมฝ่ายอำนวยการของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officers Course : UNSOC) และจัดการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observer Course : UNMOC) พร้อมทั้งขออนุมัติใช้บัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) จาก ผบ.ทสส. รวมถึงอนุมัติงบประมาณที่ได้รับการส่งจ่ายจาก บก.ทท. ในการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานผลการฝึกอบรมประจำปี

2.1.3.6 ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร) เป็นผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยขึ้นตรง กรมยุทธการทหาร (ยก.ทหาร) เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ผอ.กปก.ศสภ.ยก.ทหาร) และผู้อำนวยการกองการฝึกและศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ผอ.กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร) พร้อมทั้งเป็นผู้อำนวยการกองอำนวยการฝึกอบรมฝ่ายอำนวยการของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officers Course : UNSOC) และผู้อำนวยการกองอำนวยการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observer Course : UNMOC)

2.1.3.7 ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ผอ.กปก.ศสภ.ยก.ทหาร) มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) และเสนอข้อพิจารณากำลึงพลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) เพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพเมื่อได้รับการร้องขอจากสหประชาชาติ

2.1.3.8 ผู้อำนวยการกองการฝึกและศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ผอ.กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร) มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมฝ่ายอำนาจการของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officers Course : UNSOC) และการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observer Course : UNMOC) โดยมีหัวหน้าแผนกวิจัยและพัฒนา กองการฝึกและศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (หน.วิจัยและพัฒนา กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร) เป็นผู้ประเมินผลการฝึกอบรมทั้งสองหลักสูตร

2.1.4 ลักษณะงาน

ลักษณะงานการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ เกี่ยวข้องกับงานการคัดเลือก งานฝ่ายอำนาจการ งานการฝึกอบรม และการประสานงานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List)

ผลลัพธ์ที่ต้องการ ทท. สามารถส่งกำลังพลที่มีคุณสมบัติพร้อมเข้าร่วมภารกิจการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของสหประชาชาติได้ตามที่สหประชาชาติร้องขอ เพื่อบรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและนโยบาย ผบ.ทสส.

2.2 หลักเกณฑ์

2.2.1 หลักเกณฑ์

2.2.1.1 แผนงานการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) และการส่งกำลังประเภทบุคคล ทท. เพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพที่ได้รับการร้องขอจากนานาชาติ

2.2.1.2 คำสั่งกองทัพอไทย (เฉพาะ) ที่ 376/52 ลง 24 ก.ค.52 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตรเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติ

2.2.1.3 พระราชบัญญัติการจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551

2.2.1.4 มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจต่างๆ ของสหประชาชาติ

2.2.1.5 หนังสือจากฝ่ายปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของสหประชาชาติ

2.2.1.6 คุณสมบัติและประสบการณ์ของตำแหน่งที่สหประชาชาติกำหนด

2.2.1.7 คู่มือการฝึกของสหประชาชาติ Core Pre-deployment Training Materials (CPTM) และ Specialized Training Materials (STM)

2.2.2 เงื่อนไข/ ข้อสังเกต/ สิ่งที่ต้องคำนึง

2.2.2.1 มาตรฐานงาน : กระบวนการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ ได้กำหนดมาตรฐานงาน คือ มาตรฐานระยะเวลา โดยกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนตามกระบวนการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ

2.2.2.2 ระบบติดตามประเมินผล ดำเนินการติดตามประเมินผลตนเองโดยผู้ปฏิบัติงาน และประเมินผลโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นอย่างต่อเนื่องตามมาตรฐานงานที่กำหนด เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

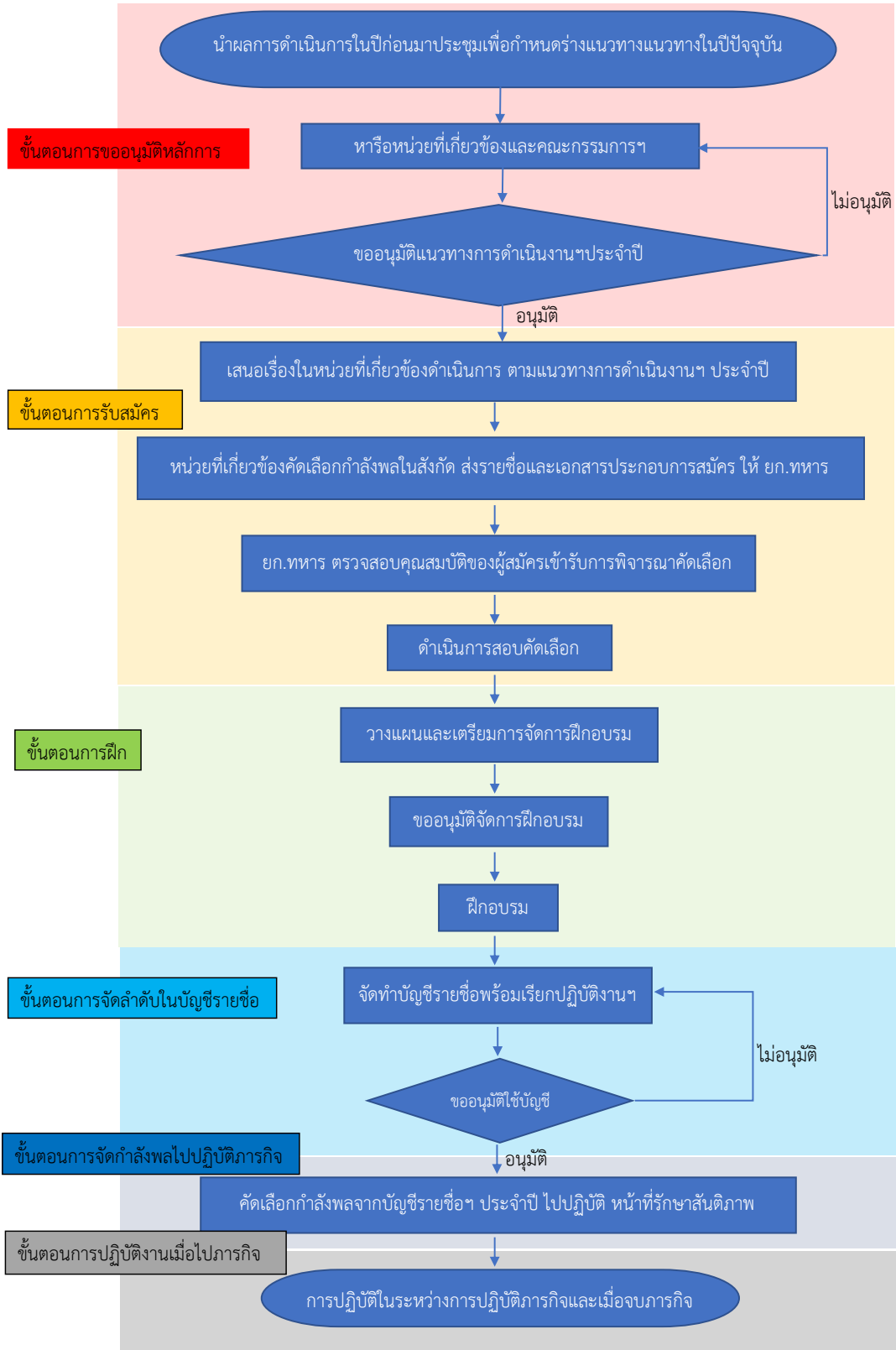
2.2.2.3 เอกสารอ้างอิง ตามหลักเกณฑ์/ ระเบียบ ที่ระบุไว้ในข้อ 2.2.1

2.2.2.4 แบบฟอร์มที่ใช้ : แบบหนังสือราชการ

2.2.2.5 การออกแบบกระบวนการ

2.3 ขั้นตอนการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลเป็นบุคคลไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

วัตถุประสงค์เพื่อบูรณาการการคัดเลือกกำลังพลประเภทบุคคลของ ทท. สำหรับสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพ ทั้งการร้องขอของสหประชาชาติ หรือองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศอื่นๆ ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อขจัดปัญหาความล่าช้าในกระบวนการคัดเลือกกำลังพลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมไปปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละภารกิจ และเพื่อสร้างระบบการเตรียมกำลังพลประเภทบุคคลแบบเบ็ดเสร็จ โดยกระบวนการคัดเลือกที่มีมาตรฐานอันจะนำไปสู่การพัฒนากำลังพลด้วยกระบวนการฝึกศึกษาที่เหมาะสมต่อไป



รูปที่ 2.2 แสดง Flowchart กระบวนการปฏิบัติงานจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

2.3.1 ขั้นตอนการขออนุมัติหลักการ

2.3.1.1 ศสภ.ยก.ทหาร จัดการประชุมร่วมกับสำนักนโยบายและแผน กระทรวงกลาโหม (สนผ.กท.) สถาบันวิชาการป้องกันประเทศ (สปท.) กรมยุทธการทหารบก (ยก.ทบ.) กรมกำลังพลทหารเรือ (กพ.ทร.) และกรมยุทธการทหารอากาศ (ยก.ทอ.) โดยนำผลการดำเนินการในปีก่อนหน้ามาเป็นแนวทางเพื่อพิจารณาปรับปรุงและกำหนดร่างแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานการจัดระบบเตรียมกำลังเป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ประจำปี ให้มีความทันสมัย สอดคล้อง และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

2.3.1.2 ศสภ.ยก.ทหาร ทำหนังสือเสนอหน่วยที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ 2.3.1.1 ให้พิจารณาความเหมาะสมร่างแนวทางการดำเนินงานฯ ประจำปี ซึ่งรายละเอียดในร่างแนวทางการดำเนินงานฯ ประจำปี ประกอบด้วย กลุ่มตำแหน่งที่มีการคัดเลือก จำนวนผู้สมัคร ขั้นตอนการดำเนินงาน คุณสมบัติของผู้สมัคร เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกฯ แนวทางการทดสอบเพื่อจัดลำดับในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) แนวทางการคัดเลือกกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรม และแนวทางการพิจารณากำลังพลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) เพื่อจัดส่งไปปฏิบัติงาน

2.3.1.3 ศสภ.ยก.ทหาร นำเรียนขออนุมัติแนวทางการดำเนินงานฯ ประจำปี (ทุกหน่วยตามข้อ 2.3.1.1 พิจารณาให้ความเห็นชอบ) จาก รอง เสธ.ทหาร รับผิดชอบสายงานยุทธการ และการข่าว/ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตร เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติ เพื่อใช้ในการส่งกำลังประเภทบุคคลของ ทท. สนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพที่ได้รับการร้องขอจากสหประชาชาติ

2.3.1.4 ศสภ.ยก.ทหาร แจ้งให้หน่วยตามข้อ 2.3.1.1 ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการดำเนินงานฯ ประจำปี และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดระบบเตรียมกำลังเป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยอ้างอิงค่าใช้จ่ายจากมาตรการประหยัดของ บก.ทท. และระบุค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทั้งสิ้น

2.3.1.5 ศสภ.ยก.ทหาร ขออนุมัติดำเนินการจัดระบบเตรียมกำลังเป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) จาก จก.ยก.ทหาร (เป็นรายการที่รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี) สำหรับรายละเอียดในการขออนุมัติ ประกอบด้วย ระยะเวลาและจำนวนวัน สถานที่ วัตถุประสงค์ในการจัดระบบเตรียมกำลังประเภทบุคคลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) แนวความคิดในการดำเนินการ และประมาณการค่าใช้จ่าย

2.3.2 ขั้นตอนการรับสมัครและการสอบคัดเลือก

2.3.2.1 สป. บก.ทท. และเหล่าทัพ ดำเนินการคัดเลือกกำลังพลในสังกัดตามสัดส่วนที่ได้รับ การจัดสรร เพื่อมารับการคัดเลือกไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติ เสนอต่อ ยก.ทหาร ภายในเวลาที่กำหนด

2.3.2.2 คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตร เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก โดยมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

1) นายทหารสัญญาบัตรชาย/หญิง ชั้นยศ ร้อยเอก/เรือเอก/เรืออากาศเอก - พันโท/นาวาโท/นาวาอากาศโท อายุไม่เกิน 50 ปีบริบูรณ์ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สามารถปฏิบัติงานในสภาพตรากตรำได้

- 2) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี โดยสำเร็จการศึกษาหลักสูตรทางทหารชั้นนายร้อย หรือเทียบเท่าขึ้นไปและรับราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี
- 3) มีความรู้ภาษาอังกฤษ โดยมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ALCPT ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และสามารถใช้คอมพิวเตอร์ อย่างน้อยโปรแกรม Microsoft Office อยู่ในเกณฑ์ดี รวมทั้งสามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ออกโดยกรมการขนส่งทางบก
- 4) หน่วยต้นสังกัดของผู้สมัครฯ ต้องให้การรับรองและยินยอมเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้
 - (1) รับรองความประพฤติของผู้สมัครฯ ว่าต้องไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้ต้องหา คดีอาญา หรือถูกดำเนินคดีอาญา หรือถูกสอบสวนทางวินัย หรือในกรณีศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ลงโทษจำคุกแต่รอการลงโทษ หรือเป็นผู้ที่ถูกลงทัณฑ์ทางวินัยยังไม่พ้นกำหนด 2 ปี (นับถึง 1 ตุลาคมของปีที่ประกาศรับสมัคร)
 - (2) ยินยอมให้ผู้สมัครฯ ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้านการปฏิบัติการรักษาสันติภาพทั้งในและนอกประเทศตามห้วงเวลาที่ ยก.ทหาร กำหนด

2.3.2.3 คณะอนุกรรมการพิจารณาคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตร เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติดำเนินการสอบคัดเลือก โดยกำหนดวัน เวลาและดำเนินการสอบคัดเลือกตามลำดับ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- 1) การสอบภาษาอังกฤษ ALCPT ดำเนินการโดย สปท. ใช้เกณฑ์ผ่านร้อยละ 80 หรือใช้การทดสอบภาษาอังกฤษอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการฯ กำหนด
- 2) การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ดำเนินการโดย กปก.ศสภ.ยก.ทหาร ใช้เกณฑ์ผ่านร้อยละ 50 คำนวณโดยการเฉลี่ยคะแนนรวมทุกท่า (ท่าต้นพื้น ท่าลูกนั่ง และวิ่ง 2 กม.) ผู้ที่ผ่านการทดสอบทั้งภาษาอังกฤษ และการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย จะได้รับการพิจารณาให้เข้ารับการทดสอบความรู้ทางวิชาการและการสอบสัมภาษณ์เป็นลำดับต่อไป
- 3) การทดสอบความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับงานด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ เป็นภาษาอังกฤษ ดำเนินการโดย กปก.ศสภ.ยก.ทหาร เป็นข้อสอบปรนัยและอัตนัย รวม 90 ข้อ ใช้เวลา 1 ชั่วโมง เรื่อง หลักนิยม ทท. สายยุทธการด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ The Core Pre - deployment Training Materials (CPTM) และ United Nations Peacekeeping Operations Principles and Guidelines สืบค้นข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของ ศสภ.ยก.ทหาร (<http://j3.rtarf.mi.th/poc/>) และความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหประชาชาติ สืบค้นข้อมูลได้จากเว็บไซต์ของสหประชาชาติ
- 4) การสอบสัมภาษณ์ ดำเนินการโดย สปท. ทดสอบเป็นภาษาอังกฤษ โดยพิจารณาเกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร บุคลิกภาพ และการตัดสินใจ รวมทั้งพิจารณาเพิ่มคะแนนพิเศษในการสอบสัมภาษณ์ให้กับกำลังพล ซึ่งเคยปฏิบัติราชการสนามในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ หรือกองกำลังป้องกันชายแดน แต่ไม่เกินร้อยละ 5 ของคะแนนเต็มของคะแนนสอบสัมภาษณ์

2.3.3 ขั้นตอนการฝึกอบรม

2.3.3.1 กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร วางแผนและเตรียมการจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้สมัครฯ ที่ผ่านการทดสอบในข้อ 2.3.2.3 มาใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมที่จำเป็นและเหมาะสม โดยแบ่งการฝึกอบรมเป็น 2 ห่วง ได้แก่ การฝึกอบรมฝ่ายอำนวยการของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officers Course : UNSOC) ในห้วงเดือนธันวาคม และการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observer Course : UNMOC) ในห้วงเดือนมกราคม

2.3.3.2 กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร ขออนุมัติจัดการฝึกอบรมฝ่ายอำนวยการของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officers Course : UNSOC) และการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observer Course : UNMOC) จาก จก.ยก.ทหาร (เป็นรายการที่รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี) รวมทั้งให้ จก.ยก.ทหาร พิจารณาลงนามในคำสั่งการฝึกอบรม สำหรับรายละเอียดในการขออนุมัติประกอบด้วย ระยะเวลาและจำนวนวัน สถานที่ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม แนวความคิดในการจัดการฝึกอบรม และประมาณการค่าใช้จ่าย ซึ่งหากมีการเลื่อนการจัดการฝึกอบรม สามารถขออนุมัติจาก ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร ได้ หากจำนวนวันและงบประมาณไม่เปลี่ยนแปลง

2.3.3.3 กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร ติดต่อบริษัทงานและงานธุรการ โดยเสนอเรื่องขอรับการสนับสนุนวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ยานพาหนะ สถานที่ฝึกอบรม และวิทยากรในการฝึกอบรม กับหน่วยที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการด้านธุรการอื่นๆ อีกทั้งแจ้งหน่วยที่เกี่ยวข้องให้จัดส่งกำลังพลเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมแจ้งกำหนดการฝึกอบรม

1) นัดหมายห้วงเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้เข้ามารับการฝึกอบรม

2) จัดการฝึกอบรม 2 หลักสูตร ได้แก่ การฝึกอบรมฝ่ายอำนวยการ

ของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officers Course : UNSOC) และการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observer Course : UNMOC) มีวัตถุประสงค์ดังนี้

(1) เพื่อเตรียมความพร้อมให้คำแนะนำแนวทางการปฏิบัติงานที่จำเป็นแก่กำลังพลที่ได้รับการคัดเลือกบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ในการปฏิบัติหน้าที่ฝ่ายอำนวยการและผู้สังเกตการณ์ของสหประชาชาติ

(2) เพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับระบบงานของกองกำลังรักษาสันติภาพของสหประชาชาติตั้งแต่ยามปกติ

(3) เพื่อให้กำลังพลที่ผ่านการฝึกอบรมแล้วสามารถนำความรู้ไปขยายผลต่อไป การฝึกอบรม จะดำเนินการโดยวิทยากรจาก บก.ทพ. เหล่าทัพ และมิตรประเทศ มีเนื้อหาโดยย่อ ประกอบด้วย การบรรยาย (Lecture) การถกแถลงปัญหากลุ่มย่อย (Group Discussion) การฝึกการวางแผนทางทหาร (Military Planning Process) การฝึกในระบบงานของกองกำลังรักษาสันติภาพ (Staff Training Exercise) การฝึกในสนาม ได้แก่ การฝึกขับรถในพื้นที่ทุรกันดาร การใช้วิทยุสื่อสาร การใช้แผนที่และ GPS การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การเตรียมบรรยายสรุปให้กับผู้บังคับบัญชา การเจรจาต่อรองการจัดตั้งจุดตรวจและเฝ้าสังเกตการณ์ การฝึกการปฏิบัติเมื่อพบสนามทุ่นระเบิดหรือกับระเบิด การรวบรวมข้อมูลของการละเมิดสิทธิมนุษยชนในพื้นที่ การให้สัมภาษณ์สื่อมวลชน การฝึกการดำรงชีพในป่าและการประกอบอาหาร

3) เกณฑ์การให้คะแนน ประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากคะแนนสอบภาคทฤษฎี คะแนนความเหมาะสม (เวลาการเข้าร่วมการฝึกอบรม) คะแนนการประเมินจากวิทยากรและ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2.3.4 ขั้นตอนการจัดลำดับในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List)

2.3.4.1 กปก.ศสภ.ยก.ทหาร จัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ประจำปี โดยนำรายชื่อที่ กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร เสนอ มาจัดลำดับผู้เข้ารับการทดสอบโดยพิจารณาจากคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ ALCPT การทดสอบความรู้ทางวิชาการ การสอบสัมภาษณ์ พร้อมทั้งการประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรมประกอบกัน และจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) โดยแยกกลุ่มตามลำดับความเร่งด่วนของกลุ่มตำแหน่งที่ผู้สมัครได้แจ้งความประสงค์ไว้

แยกจากกันให้ชัดเจน ลำดับแรกให้พิจารณารายชื่อจากผู้ที่มีความประสงค์ลำดับที่ 1 โดยพิจารณาจากเรียงตามลำดับคะแนนต่อยุทธศาสตร์รายชื่อจากผู้ที่มีความประสงค์ลำดับที่ 2 สำหรับตำแหน่งนั้น นำผลการเรียงลำดับการทดสอบที่ผ่านการพิจารณามาแล้ว เข้าเสนอต่อประธานกรรมการฯ เพื่อนำเสนอให้ ผบ.ทสส. อนุมัติใช้บัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) นำผลการทดสอบภาษาอังกฤษ ALCPT (เกณฑ์ร้อยละ 80) การทดสอบความรู้ทางวิชาการ การสอบสัมภาษณ์ และการประเมินผลจากการฝึกอบรมมาคำนวณ โดยกำหนดสัดส่วนการให้คะแนนดังนี้

- (1) คะแนนสอบภาษาอังกฤษ ALCPT คิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 10
- (2) คะแนนทดสอบความรู้ทางวิชาการ คิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 30
- (3) คะแนนสอบสัมภาษณ์ คิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 20
- (4) คะแนนจากการฝึกอบรม คิดคะแนนเท่ากับร้อยละ 40

2) ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบตามข้อ 2.3.2.3 และเข้ารับการฝึกอบรมตามข้อ 2) ของข้อ 2.3.3.4 (ต้องผ่านการฝึกอบรมทั้ง 2 หลักสูตร) ถ้าขาดอย่างใดอย่างหนึ่งให้ถือว่าสละสิทธิ์ พร้อมทั้งต้องมีเวลาเรียนร้อยละ 80 ของทั้ง 2 หลักสูตร

3) คณะอนุกรรมการฯ โดย สปท. นำคะแนนในข้อ 1) ของข้อ 2.3.4.1 มาประมวลผลและเรียงลำดับตามลำดับคะแนน เป็นบัญชีรายชื่อผู้เข้าทดสอบฯ พร้อมพิจารณาความถูกต้องร่วมกัน

2.3.4.2 ศสภ.ยก.ทหาร นำเรียน ผบ.ทสส. เพื่อขออนุมัติใช้บัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ประจำปี

2.3.5 ขั้นตอนการจัดส่งกำลังพลไปปฏิบัติการกิจ

ศสภ.ยก.ทหาร ดำเนินการคัดเลือกกำลังพลของ ทท. จากบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ประจำปี ไปปฏิบัติหน้าที่รักษาสันติภาพตามกำหนดตำแหน่งที่สหประชาชาติร้องขอซึ่งมีรายละเอียดการพิจารณาดังต่อไปนี้

2.3.5.1 สหประชาชาติร้องขอให้จัดส่งกำลังประเภทยุทธศาสตร์เพื่อทำหน้าที่เป็นฝ่ายอำนวยการหรือเป็นผู้สังเกตการณ์ทางทหารในการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ ศสภ.ยก.ทหาร จะพิจารณากำลังพลซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามที่ได้รับร้องขอ โดยเรียงตามลำดับในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) และกลุ่มตำแหน่งที่ผู้สมัครเลือก หากมีผู้ไม่สามารถไปปฏิบัติการกิจได้ไม่ว่ากรณีใดให้นำรายชื่อไปไว้ในลำดับสุดท้ายของบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) แล้วจึงพิจารณากำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนในลำดับถัดไป

2.3.5.2 ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกกำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนได้ ให้พิจารณาเรียกตัวกำลังพลชั้นยศสูงกว่าคุณสมบัติที่กำหนดได้ไม่เกินหนึ่งชั้นยศโดยอัตโนมัติ

1) หากเป็นผู้ที่เคยไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพในต่างประเทศ จะไม่ถูกพิจารณาไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม หรือลักษณะงานเดิม (Military Observer/Military Liaison Officer/Military Adviser/Staff Officer) ไม่ว่าภารกิจใด และจะไม่ถูกพิจารณาปฏิบัติหน้าที่ในการกิจเดิม ไม่ว่าตำแหน่งใด ยกเว้นกำลังพลดังกล่าว เคยไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพในรูปแบบหน่วย/กองกำลัง หรืออยู่ในบัญชีรายชื่อวิทยากรด้านการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของ ทท. โดยผู้ที่เคยไปปฏิบัติการกิจต้องกลับมาปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (นับตั้งแต่วันที่จบภารกิจ จนถึงวันที่จะได้เดินทางไปปฏิบัติการกิจอีกครั้ง)

2) หากบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ประจำปีนั้นๆ ไม่เพียงพอ หรือหาผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนไม่ได้ ให้พิจารณากำลังพลที่ไม่ได้ถูกเรียกไปปฏิบัติภารกิจจากบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ในปีย้อนหลังถัดไปจนกว่าจะได้กำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

3) ในกรณีที่จำนวนของนายทหารหญิงที่ปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจรักษาสันติภาพของ ทท. มีแนวโน้มต่ำกว่าร้อยละ 19 (เพิ่มขึ้นร้อยละ 1 ทุกปี จนครบ ร้อยละ 25) ให้พิจารณาเรียกตัวกำลังพลจากนายทหารหญิงที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นลำดับแรกจากบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ

2.3.5.3 ขั้นตอนการอนุมัติ (รวมถึงขั้นตอนการส่งกำลังพลเดินทาง)

1) เมื่อ ยก.ทหาร ได้พิจารณาตามรายชื่อแล้ว จะสอบถามเจ้าตัวถึงความพร้อม และส่งหนังสือไปสอบถามหน่วยต้นสังกัดถึงความยินยอมของหน่วยต้นสังกัด

2) ยก.ทหาร จะดำเนินการขออนุมัติเดินทางจาก ผบ.ทสส. ในขณะเดียวกัน ผู้ที่จะเดินทางต้องเตรียมการด้านหนังสือเดินทาง ของใช้ประจำตัว และ ยก.ทหาร ดำเนินการยืนยันตัวบุคคลกับที่ปรึกษาทางทหาร ประจำคณะผู้แทนถาวรไทย ณ นครนิวยอร์ก เพื่อขอวีซ่าและหนังสืออนุญาตให้เดินทาง (Travel Authorization, TA และเอกสาร TO Whom It May Concern) กับสหประชาชาติ และสุดท้ายจึงให้ สนผ.กท. ดำเนินการขออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหม (รมว.กท.) ให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

3) เมื่อได้สายการบินที่กำหนดวันและเวลาเดินทางแล้ว ศสภ.ยก.ทหาร จะนำผู้ที่จะไปปฏิบัติหน้าที่เข้าอำลาและรับฟังโอวาทจาก จก.ยก.ทหาร เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ

4) ในวันเดินทาง ศสภ.ยก.ทหาร จะจัดเจ้าหน้าที่ไปส่งผู้ที่จะไปปฏิบัติหน้าที่ที่สนามบินเพื่อเป็นขวัญกำลังใจและคอยแก้ปัญหา หากมีข้อขัดข้องก่อนขึ้นเครื่องบินโดยสาร

ทั้งนี้ กำหนดการเดินทางเข้าปฏิบัติหน้าที่ขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง รมว.กท. ลงนามในคำสั่งเดินทาง สหประชาชาติจัดทำเอกสารรับรองการเดินทางและเอกสารรับรองสถานะการเงิน รวมถึงการอนุมัติวีซ่าของประเทศพื้นที่ปฏิบัติภารกิจ

2.3.6 ขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อไปภารกิจ

กปก.ศสภ.ยก.ทหาร กำกับดูแลการปฏิบัติในระหว่างการปฏิบัติภารกิจและเมื่อจบภารกิจแล้ว ซึ่งในระหว่างการปฏิบัติภารกิจ กำกับดูแลผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ โดยเมื่อเดินทางถึงพื้นที่ภารกิจนั้น จะรายงานตัวครั้งแรกพร้อมการปฐมนิเทศ มีการทดสอบภาษาอังกฤษ ทดสอบการขับรถ หากปฏิบัติภารกิจภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีความพิเศษ อาจพิจารณาให้มีการเบี่ยงอุปกรณ์เพิ่มเติม และให้กำลังพลในระหว่างการปฏิบัติภารกิจรายงานการปฏิบัติกลับมาที่ ยก.ทหาร ตามห้วงเวลา ประจำวัน/เดือน รวมทั้งการรายงานกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน และเมื่อกำลังพลจบภารกิจให้นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบที่เป็นเอกสาร และรูปแบบการบรรยายให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ภายใน 1 สัปดาห์หลังจบภารกิจ นอกจากนี้กำลังพลต้องให้การสนับสนุน ยก.ทหาร ทั้งการเป็นวิทยากร ครูฝึก และผู้เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย 1 ปี หลังจบภารกิจ

บทที่ 3 เทคนิคและข้อปฏิบัติที่ดี

3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติที่ดี

3.1.1 เทคนิคในขั้นตอนการขออนุมัติหลักการ

3.1.1.1 เมื่อ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ในปีปัจจุบันแล้ว เพื่อเป็นการเตรียมการแต่เนิ่นของปีถัดไป จึงดำเนินการจัดการประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงและกำหนดร่างแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานการจัดระบบเตรียมกำลังเป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) กับส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน เพื่อให้หน่วยที่เกี่ยวข้องมีเวลาในการคัดเลือกกำลังพลที่มีคุณสมบัติพร้อม และกำลังพลที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนต่างๆ จะได้มีเวลาเตรียมความพร้อมให้กับตนเอง ทั้งด้านความรู้และสุขภาพร่างกาย

3.1.1.2 การกำหนด/ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของกำลังพลในร่างแนวทางการดำเนินงานฯ นอกจากต้องคำนึงถึงคุณสมบัติที่ทางสหประชาชาติกำหนดไว้แล้ว ต้องปรับเปลี่ยนให้สอดคล้อง/เพิ่มเติม และคำนึงถึงความเหมาะสมกับธรรมชาติและวัฒนธรรมองค์กรของ ทท. อีกด้วย เพื่อให้ได้กำลังพลที่พร้อมในการปฏิบัติงานที่สุดและไม่ขัดกับคุณสมบัติที่สหประชาชาติกำหนดโดยหน่วยงานๆ ที่มีหน้าที่ในการคัดเลือกกำลังพลจะต้องทำการคัดกรองกำลังพลของตนเองให้ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด

3.1.2 เทคนิคในขั้นตอนการรับสมัครและการสอบคัดเลือก

3.1.2.1 การรับสมัครควรดำเนินการผ่านสายการบังคับบัญชาโดยไม่สามารถสมัครโดยตรงมาที่ ศสภ.ยก.ทหาร เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ อีกทั้งหน่วยต้นสังกัดได้พิจารณาคัดกรองผู้สมัครมาแล้วในขั้นต้น

3.1.2.2 กำหนดให้ผู้สมัครระบุความสามารถพิเศษในใบสมัครและประวัติย่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถคัดเลือกกำลังพลไปปฏิบัติหน้าที่ที่มีคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ ตามที่สหประชาชาติร้องขอได้ทันเวลา

3.1.2.3 ให้คำแนะนำในการกรอกประวัติย่อให้ครบถ้วน ถูกต้องตามที่สหประชาชาติกำหนด เพื่อให้เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

3.1.2.4 การดำเนินการทดสอบในกระบวนการต่างๆ ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

3.1.2.5 ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ ศสภ.ยก.ทหาร และขอความร่วมมือเหล่าทัพ ช่วยในการประชาสัมพันธ์เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และเป็นการเตรียมความพร้อมให้แก่กำลังพลที่สนใจ

3.1.3 เทคนิคในขั้นตอนการฝึกอบรม

3.1.3.1 ตรวจสอบและปรับปรุงเนื้อหาการฝึกอบรมให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยคำนึงถึงมาตรการ ข้อบังคับ และข้อสังเกตจากสหประชาชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับกำลังพลที่จะไปปฏิบัติหน้าที่

3.1.3.2 ประสานการปฏิบัติกับหน่วยที่เกี่ยวข้องแต่เนิ่นและต่อเนื่อง เพื่อให้การฝึกอบรมมีความเหมาะสมทั้งในแง่ของเนื้อหาและระยะเวลาของการฝึกอบรม

3.1.3.3 จัดเตรียมรายละเอียดบัญชีเครื่องช่วยฝึก เพื่อให้สามารถจัดหาเครื่องช่วยฝึกที่ยังไม่มีได้ทันเวลา จะทำให้การฝึกอบรมมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.1.3.4 ขอรับการสนับสนุนจากมิตรประเทศ ในเรื่อง ผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่างๆ (Subject Matter Expert) และเครื่องช่วยฝึกที่ทันสมัย เพื่อความเป็นมาตรฐานของหลักสูตร

3.1.4 เทคนิคในขั้นตอนการจัดลำดับในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List)

3.1.4.1 เก็บเอกสารและหลักฐานต่างๆ ในทุกขั้นตอน เพื่อความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถนำมาชี้แจงได้เมื่อร้องขอ

3.1.4.2 ดำเนินการในรูปแบบของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถหาข้อยุติในประเด็นที่ไม่ได้กำหนดไว้

3.1.5 เทคนิคในขั้นตอนการจัดกำลังพลไปปฏิบัติภารกิจ

3.1.5.1 ประสานการตรวจโรค การฉีดวัคซีนโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ให้กับกำลังพลที่จะไปปฏิบัติภารกิจ เพื่อลดเวลาในการดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ

3.1.5.2 คาดการณ์การร้องขอสนับสนุนกำลังพลจากสหประชาชาติจากสถิติข้อมูลของปีที่ผ่านมา เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมให้แก่กำลังพลแต่เนิ่น

3.1.6 เทคนิคในขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อไปภารกิจ

3.1.6.1 กำหนดให้กำลังพลรายงานสถานการณ์ตามห้วงระยะเวลา และรายงานผ่านวิธีการสื่อสารที่เร็วที่สุดในกรณีเร่งด่วน เพื่อ ศสภ.ยก.ทหาร จะสามารถรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นได้อย่างรวดเร็วทันเหตุการณ์

3.1.6.2 กำกับดูแลการลาพักของกำลังพลที่ไปปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสหประชาชาติ และสอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องของ ทท.

3.1.6.3 ประเมินผลการปฏิบัติของกำลังพลที่จบภารกิจโดยอ้างอิงข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานจากภารกิจ และการประเมินจากผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปรับปรุงระบบการคัดเลือก และการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.1.6.4 ให้กำลังพลที่จบภารกิจแล้ว นำเสนอผลการปฏิบัติงาน ทั้งรูปแบบที่เป็นเอกสาร และรูปแบบการบรรยาย ให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ ภายใน 1 สัปดาห์ หลังจบภารกิจ

3.2 จรรยาบรรณ/ จิตสำนึก

3.2.1 ยึดมั่นในค่านิยมหลัก (Core Values) บก.ทท.

3.2.1.1 ความเป็นทหารอาชีพ (Professionalism) ความมุ่งมั่นในการทำดีที่สุด ในการปฏิบัติงาน เพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งจะก่อให้เกิดความภูมิใจในการทำงาน ประกอบด้วย มีวินัย มุ่งผลสัมฤทธิ์ คิดสร้างนวัตกรรม ความเป็นผู้นำ ซื่อสัตย์ตรงไปตรงมา

3.2.1.2 ความจงรักภักดี (Loyalty) น้อมนำพระบรมราโชวาทและปฏิบัติตามคำสัจย์ปฏิญาณ เป็นที่ไว้วางใจในงานที่รับมอบ ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเท่าเทียม สร้างคุณค่าในงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

3.2.1.3 ความกล้าหาญ (Courage) ไม่เกรงกลัวต่อภัยอันตรายที่จะเกิดขึ้น ยืนหยัดในสิ่งที่ถูกเปิดเผยในสิ่งที่ผิด ยอมรับคำวิจารณ์ ประเมินผลการปฏิบัติงานตามความเป็นจริง

3.2.1.4 การทำงานเป็นทีม (Teamwork) เคารพ รับฟัง และร่วมแสดงความคิดเห็น สนับสนุนให้มีการทำงานร่วมกัน สื่อสารอย่างเปิดเผย บูรณาการความคิดเป็นหนึ่งเดียว

3.2.2 ปฏิบัติตามค่านิยมหลัก (Core Values) ของสหประชาชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักปฏิบัติสากลคือ ความซื่อสัตย์ ความเป็นมืออาชีพ และการเคารพในความแตกต่างของบุคคล

บทที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

4.1 ปัญหาและข้อแก้ไขในการปฏิบัติงาน

4.1.1 ปัญหาและข้อแก้ไขในขั้นตอนการรับสมัครและการสอบคัดเลือก

4.1.1.1 ผู้สมัครมีจำนวนไม่เพียงพอตามความต้องการ และมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่สหประชาชาติกำหนด

ข้อแก้ไข

- ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ ให้ผู้สนใจทราบในโอกาสแรก เพื่อสามารถเตรียมการได้แต่เนิ่นๆ นอกจากนี้เหล่าทัพยังสามารถเตรียมความพร้อมให้กับกำลังพลในส่วนของตนเองได้ด้วย

4.1.1.2 ปัญหากำลังพลที่มีอาการป่วยที่ไม่สามารถตรวจเจอจากการตรวจสุขภาพปกติหรือตามที่สหประชาชาติกำหนด เช่น กำลังพลอาจมีอาการป่วยทางจิตเวช หรืออาจมีความไม่พร้อมในด้านอื่นๆ

ข้อแก้ไข

1) จัดให้มีการทดสอบอื่นๆ เช่น จิตเวช

2) สอบถามข้อมูลจากเพื่อนร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในขั้นต้น

4.1.2 ปัญหาและข้อแก้ไขในขั้นตอนการฝึกอบรม

4.1.2.1 วิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในบางรายวิชาเป็นบุคลากรที่อยู่ภายนอก ศสภ.ยก.ทหาร มีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนวิทยากรดังกล่าว ซึ่งในบางครั้งหน่วยงานสังกัดไม่สามารถให้การสนับสนุนได้เนื่องจากวิทยากรนั้นๆ ติดภารกิจสำคัญของหน่วย

ข้อแก้ไข

1) พัฒนาขีดความสามารถของคณะวิทยากร ศสภ.ยก.ทหาร ให้มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมทุกเนื้อหาบทเรียนที่ใช้ในการฝึกอบรม

2) เพิ่มจำนวนบัญชีรายชื่อวิทยากรเพื่อให้มีทางเลือกมากขึ้น

4.1.2.2 เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ส่งผลให้วิทยากรจากต่างประเทศไม่สามารถเดินทางเข้ามาในประเทศไทยได้ การบรรยายให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยวิทยากรต่างประเทศจึงต้องกระทำการประชุมออนไลน์ ซึ่งขึ้นอยู่กับความเสถียรของสัญญาณอินเทอร์เน็ต

ข้อแก้ไข

- ให้เปิดสัญญาณเท่าที่จำเป็น

4.1.2.3 ในห้วงการฝึกภาคสนามของการฝึกอบรมผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ (United Nations Military Observer Course : UNMOC) ผู้เล่นสมมุติที่ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยภายนอก บก.ทท. เพื่อใช้ประกอบในสถานการณ์จำลองมีจำนวนไม่เพียงพอ และไม่มีทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษ

ข้อแก้ไข

- แสวงประโยชน์จากผู้ที่เคยผ่านการฝึกอบรมหรือเคยอยู่ในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) มาก่อน มาแสดงเป็นผู้เล่นสมมุติเพิ่มเติม

4.1.2.4 ขาดแคลนรถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ ชนิดเกียร์ธรรมดา เพื่อใช้ฝึกขับในการสร้างความคุ้นเคย

ข้อแก้ไข

- 1) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้ารับการฝึกทราบถึงทักษะที่จำเป็นในการขับรถยนต์ขับเคลื่อน 4 ล้อ
- 2) ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก กท.

4.1.3 ปัญหาและข้อแก้ไขในขั้นตอนการจัดกำลังพลไปปฏิบัติภารกิจ

4.1.3.1 เอกสารที่สหประชาชาติต้องการ ประกอบด้วย หนังสือเดินทางราชการ ซึ่งกำลังพลส่วนใหญ่จะไม่มีหนังสือเดินทางดังกล่าวไว้ก่อน โดยเฉพาะอย่างยิ่งวันหมดอายุ ต้องครอบคลุมตลอดห่วงการปฏิบัติภารกิจ จึงทำให้ ยก.ทหาร ต้องดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลเพื่อไปทำหนังสือเดินทางราชการ ก่อนที่จะได้รับการตอบรับจากทางสหประชาชาติ ซึ่งหากสหประชาชาติพิจารณาว่ามีคุณสมบัติไม่ครบ จะต้องเริ่มดำเนินการใหม่ทั้งหมด

ข้อแก้ไข

- คัดเลือกกำลังพลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนโดยอ้างอิงจากสถิติข้อมูลของปีที่ผ่านมา และเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานตามแผนงานการจัดระบบเตรียมกำลังเป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ซึ่งทำให้เพิ่มโอกาสที่สหประชาชาติจะตอบรับ

4.1.3.2 กำลังพลที่ได้รับคัดเลือกไปปฏิบัติงานในภารกิจไม่ได้รับการอบรมในตำแหน่งเฉพาะก่อนเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ตำแหน่ง CIMIC (Civil Military Coordination), Military Intelligence Officer and Gender Advisor

ข้อแก้ไข

- จัดหาหลักสูตร ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานเพิ่มเติมจากผู้มีประสบการณ์หรือขอรับการสนับสนุนจากมิตรประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถให้ตรงกับคุณสมบัติที่สหประชาชาติกำหนด

4.1.4 ปัญหาและข้อแก้ไขในขั้นตอนการปฏิบัติงานเมื่อไปภารกิจ

ในห้วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) กำลังพลที่ลาพักผ่อนไม่สามารถกลับเข้าพื้นที่ภารกิจได้ เนื่องจากไม่มีเที่ยวบิน หรือกฎมาตรการของแต่ละประเทศห้ามการออก หรือเข้าประเทศไว้

ข้อแก้ไข

- ประสานกับสถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลไทย ที่อยู่ในพื้นที่เพื่อให้การช่วยเหลือและประสานกับสหประชาชาติในเรื่องสิทธิกำลังพลในการปฏิบัติงานนอกพื้นที่ (Work from home)

4.2 ข้อเสนอแนะ

กรณีกำลังพลที่ได้รับคัดเลือกไปปฏิบัติงานในภารกิจแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ครบตามกำหนด อันสืบเนื่องปัญหาส่วนตัว หรือถูกส่งกลับก่อนกำหนดอันเนื่องมาจากประพตติผิดวินัยร้ายแรง

หรือสาเหตุอื่นใด เช่น ปัญหาสุขภาพ หรืออาการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการปกปิด หรืออุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการกระทำนอกเหนือข้อกำหนดของสหประชาชาติ

ข้อเสนอแนะ

4.2.1 จัดทำหนังสือแสดงเจตนาสำหรับผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดผลประพาศติผิดตามที่กล่าวมาแล้ว

4.2.2 ศสภ.ยก.ทหาร ตั้งคณะกรรมการสอบสวน รายงานให้ ผบ.ทสส. ทราบ เพื่อลงโทษตามระเบียบ

4.2.3 ตัดสิทธิ์ในการสมัครไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพทุกตำแหน่ง

เอกสารอ้างอิง

1. คู่มือการฝึกของสหประชาชาติ Core Pre-deployment Training Materials : CPTM และ Special Training Materials : STM
2. คุณสมบัติและประสบการณ์ของตำแหน่งที่สหประชาชาติกำหนด
3. คำสั่งกองบัญชาการกองทัพไทย (เฉพาะ) ฉบับที่ 408/54 ลงวันที่ 11 ต.ค.54 เรื่อง โครงสร้างและอัตราการจัดหน่วยของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร อัตราหมายเลข 1390
4. คำสั่งกองทัพไทย (เฉพาะ) ที่ 376/52 ลง 24 ก.ค.52 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตรเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติ
5. แผนงานการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) และการส่งกำลังประเภทบุคคลกองทัพไทย เพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพที่ได้รับการร้องขอจากนานาชาติ
6. แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ของกองบัญชาการกองทัพไทย
7. พระราชบัญญัติการจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม พ.ศ.2551
8. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับภารกิจต่างๆ ของสหประชาชาติ
9. หนังสือจากฝ่ายปฏิบัติการเพื่อสันติภาพของสหประชาชาติ
10. กองบัญชาการกองทัพไทย, (ม.ป.ป.), <https://rtarf.mi.th> [Online], Available : <https://www.rtarf.mi.th/index.php/th/30-2018-01-16-03-00-18/78-2018-01-16-04-27-07> [1 เมษายน 2564].

ภาคผนวก

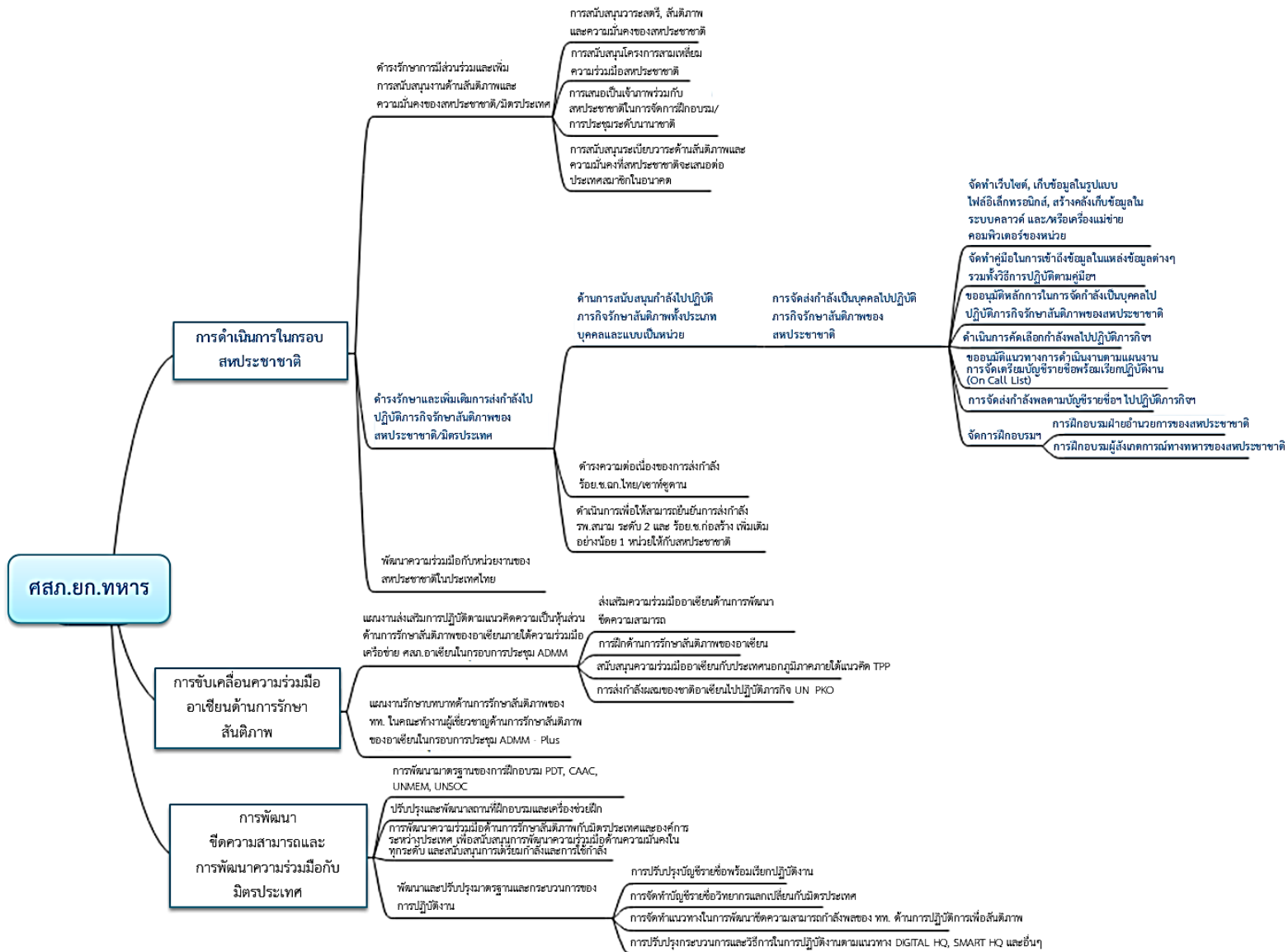
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๓	การบ่งชี้ความรู้ : ๑.๑ มีการจัดตั้งคณะทำงาน (KM Team)	ต.ค.-ธ.ค.๖๓	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการกำหนด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในต่าต่างๆ เข้า ร่วมเป็นคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	- คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ KM, คณะกรรมการและ คณะทำงานการบริหาร จัดการข้อมูลระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสมาชิกกลุ่มการ จัดการความรู้	- KM Team/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในกระบวนการ จัดทำ KM	ศสภ.ยก.ทหาร	- การประชุม/มอบหมาย บุคคล	
	๑.๒ มีการจัดทำแผนที่ความรู้ ยก.ทหาร	ต.ค.-ธ.ค.๖๓	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนที่ ความรู้ ยก.ทหาร	- ได้แผนที่ความรู้เพื่อให้ คณะกรรมการ KM , สมาชิกกลุ่มการจัดการ ความรู้ยึดเป็นแนวทางใน การจัดทำ KM	- KM Team/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในกระบวนการ จัดทำ KM	ศสภ.ยก.ทหาร	- การประชุม/มอบหมาย บุคคล	
	๑.๓ ทำการตรวจสอบภารกิจในองค์กร เพื่อหาความรู้ที่จำเป็นและสำคัญ	ต.ค.-ธ.ค.๖๓	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการกำหนด ประเด็นการจัดการความรู้ที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ บก.ทท.	- ได้องค์ความรู้ที่จำเป็น เหมาะสม น่าสนใจ	- KM Team/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในกระบวนการ จัดทำ KM	ศสภ.ยก.ทหาร	- การประชุม/มอบหมาย บุคคล, เอกสาร, หลักนิยม	
	๑.๔ จัดการประชุม/ระดมความ คิดเห็นภายในหน่วยงาน เพื่อทบทวน ข้อมูลและแนวทางการนำเสนอองค์ ความรู้	ต.ค.-ธ.ค.๖๓	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการ ประชุม/ระดมความคิดเห็น	- KM Team/คำสั่งพลที่ เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม หารือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- KM Team/เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องในกระบวนการ จัดทำ KM	ศสภ.ยก.ทหาร	- การประชุม/มอบหมาย บุคคล	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ ๓.๑ รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูล ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และจัดทำ ฐานข้อมูลเป็น Knowledge Base ใน รูปเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น web site , CD-ROM , เอกสารกระดาษ	ก.พ-มี.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการมีฐานข้อมูล Explicit Knowledge ในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดทำคู่มือ, จัดทำ flow chart การปฏิบัติงาน และ จัดทำวิดีโอคลิป คู่มือการปฏิบัติงานตาม KM ที่กำหนด	- มีการเรียบเรียงความรู้ และจำแนกความรู้จำเป็น และจัดกลุ่มได้ตามขั้นตอน	- KM Team - จนท.ผู้เกี่ยวข้องในการ จัดทำกระบวนการจัดทำ KM	ศสภ.ยก.ทหาร	-ประชุมกลุ่มร่วมกัน	
	๓.๒ จัดทำ flow chart กระบวนการ ปฏิบัติงาน	เม.ย.- พ.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำ flow chart กระบวนการปฏิบัติงาน	- มี flow chart การ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ครบถ้วน ถูกต้องและ สมบูรณ์	- KM Team - จนท.ผู้เกี่ยวข้องในการ จัดทำกระบวนการจัดทำ KM	ศสภ.ยก.ทหาร	นัดพบ หรือ ประชุม	
	๓.๓ กำหนดผู้รับผิดชอบตามขั้นตอน	ก.พ-มี.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๓ ระดับความสำเร็จในกำหนด ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ พิจารณาข้อมูล เอกสาร ติดตามความคืบหน้า ตาม ขั้นตอนที่กำหนด	- เอกสารในแต่ละ ขั้นตอนถูกต้องครบถ้วน เสร็จตามเวลาที่กำหนด	- จนท. ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดูแลในแต่ละขั้นตอน	ศสภ.ยก.ทหาร	นัดพบ หรือ ประชุม	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ : ๔.๑ ตรวจสอบ ยืนยันความถูกต้อง ของคู่มือ flow chart และวิดีโอ	เม.ย.- พ.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการร่วมกัน พิจารณา ตรวจสอบข้อมูลของคู่มือ flow chart และวิดีโอ ให้มีความ ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์	- สรุปผลการปรับ การ แก้ไข จนได้ข้อมูลของ คู่มือ flow chart และ วิดีโอ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	- KM Team - จนท.ผู้เกี่ยวข้องในการ จัดทำกระบวนการจัดทำ KM	ศสภ.ยก.ทหาร	นัดพบ หรือ ประชุม	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ
	๔.๒ จัดทำวีดิทัศน์	เม.ย.- พ.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๓ ระดับความสำเร็จในการจัดทำวีดิทัศน์	- มีวีดิโอที่สมบูรณ์ เข้าใจ ง่าย	- KM Team - জন.ผู้เกี่ยวข้องในการ จัดทำกระบวนการจัดทำ KM	ศสภ.ยก.ทหาร	นัดพบ หรือ ประชุม	
	๔.๓ จัดทำคู่มือ	เม.ย.- พ.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการจัดทำคู่มือที่ สมบูรณ์	- มีคู่มือที่สมบูรณ์	- KM Team - জন.ผู้เกี่ยวข้องในการ จัดทำกระบวนการจัดทำ KM	ศสภ.ยก.ทหาร	นัดพบ หรือ ประชุม	
๕	การเข้าถึงความรู้ : ๕.๑ จัดเก็บไฟล์ข้อมูลในรูปแบบ soft copy, Cloud และ server ของ หน่วย เพื่อให้กำลังพลสามารถเข้าถึง ฐานข้อมูลได้สะดวก หลากหลาย ช่องทาง	มิ.ย.-ก.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดเก็บข้อมูล จากแหล่งข้อมูลที่ได้จัดเก็บองค์ความรู้ ในรูปแบบต่างๆ ตามที่ได้วางแผน	- ระดับความสำเร็จของ การจัดเก็บไฟล์ข้อมูลใน รูปแบบ soft copy, Cloud และ server ของ หน่วย	- กำลังพล ศสภ.ยก.ทหาร ทุกนายและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- KM Team	คอมพิวเตอร์, เอกสาร แจกจ่าย, ระบบ cloud ของหน่วย	
	๕.๒ ประชุม ชี้แจง แนวทาง วิธีการ ปฏิบัติตามคู่มือ	มิ.ย.-ก.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการชี้แจง แนวทาง เพื่อให้มีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติตามคู่มือได้	- ร้อยละของกำลังพล ยก.ทหาร ที่เข้ารับฟังการ ชี้แจง	- กำลังพล ศสภ.ยก.ทหาร ทุกนาย	- KM Team	- การประชุม	
	๕.๓ หมุนเวียนกำลังพลทดลองปฏิบัติ ตามขั้นตอนในคู่มือ	มิ.ย.-ก.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๕ ระดับความสำเร็จของทดลองการ ปฏิบัติตามคู่มือ เพื่อความเข้าใจและ เรียนรู้ร่วมกัน	ร้อยละของกำลังพล ศสภ.ยก.ทหาร ที่ได้ หมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่	- กำลังพล กปก.ศสภ.ยก. ทหาร ทุกนายและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- KM Team	คู่มือ	

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/อุปกรณ์	หมายเหตุ	
	๕.๔ มีการอบรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามคู่มือ	มิ.ย.-ก.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการฝึกอบรมให้คำแนะนำ แก่ผู้ที่เข้ารับการอบรม เพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้อง	- จำนวนครั้งในการอบรมให้ความรู้ ๑ ครั้งขึ้นไป	- กำลังพล ศสภ.ยก.ทหาร ทุกนายและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- KM Team	- การจัดการฝึกอบรมมา		
๖	การแลกเปลี่ยนความรู้ : ๖.๑ สํารวจความพึงพอใจของกำลังพลที่ใช้ข้อมูล	มิ.ย.-ก.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของกำลังพล พร้อมทั้งการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	รับทราบผลการประเมินความพึงพอใจและความคิดเห็นของกำลังพลที่ใช้คู่มือ	- กำลังพล ศสภ.ยก.ทหาร ทุกนายและผู้ที่เกี่ยวข้อง	- KM Team	- แบบฟอร์มการประเมินผล		
	๖.๒ การทดสอบความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามคู่มือ	มิ.ย.-ก.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของกำลังพลที่สามารถปฏิบัติตามคำแนะนำของคู่มือฯ	กำลังพลสามารถปฏิบัติตามคู่มือได้	- กำลังพล ศสภ.ยก.ทหาร	- KM Team	- แบบทดสอบ		
๗	การเรียนรู้ : ๗.๑ ให้กำลังพล กปก.ศสภ.ยก.ทหาร ได้ศึกษา ฝึกปฏิบัติตามคู่มือและมีการทบทวนคู่มือทุกปี	มิ.ย.-ก.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละกำลังพล ศสภ.ยก.ทหาร สามารถปฏิบัติตามคู่มือได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว	- ให้กำลังพล กปก.ศสภ.ยก.ทหาร ศึกษาและทบทวนคู่มือประจำปี	- กำลังพล กปก.ศสภ.ยก.ทหาร	- KM Team	- คู่มือในรูปแบบ soft copy, Cloud และ server ของหน่วย		
	๗.๒ การประชุมทบทวนร่วมกันของผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหาร, ที่ปรึกษา , KM Team	มิ.ย.-ก.ค.๖๔	ตัวชี้วัดที่ ๑ ชั้นตอนที่ ๕ ระดับความสำเร็จในการจัดประชุมทบทวนฯ	- มีการทบทวน, ข้อเสนอแนะจากการประชุม	- กำลังพล ศสภ.ยก.ทหาร ทุกนาย	- KM Team	- การประชุมทบทวนฯ		
ผู้ทบทวน: พ.อ.  (นฤนาท นิยมไทย) ผอ.กปก.ศสภ.ยก.ทหาร					ผู้ให้ความเห็นชอบ : พล.ต.  (ณัฐพล แสงจันทร์) ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร				

ผนวก ข แผนที่ความรู้ของ ศสภ.ยก.ทหาร ประกอบคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ



รูปที่ ข.1 แสดงแผนที่ความรู้ของ ศสภ.ยก.ทหาร

ผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
ประกอบคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ



คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๒๐ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร

เพื่อให้การบริหารจัดการความรู้ของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร เป็นไปตาม พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริการจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) โดยมุ่งเน้นการประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมา ประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การสร้างความมีส่วนร่วมของข้าราชการทุกระดับ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เรียนรู้การทำงานเป็นทีมระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา อันจะนำไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ (LO) จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. อ้างถึงคำสั่ง ศสภ.ยก.ทหาร ที่ ๓๓/๒๕๖๐ ลง ๑๔ ธ.ค.๕๙

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการความรู้ของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร

ประกอบด้วย

๒.๑	พ.อ. พลสิทธิ์ สิ้นเหลือ	เป็น	ประธานคณะทำงาน/CKO
๒.๒	พ.อ. จุมภฏ นุรักษ์เขต	เป็น	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓	พ.อ. ลิขิต อุ่นประดิษฐ์	เป็น	คณะทำงาน
๒.๔	พ.อ. นฤนาท นิยมไทย	เป็น	คณะทำงาน
๒.๕	น.อ. ภูวดล วรสินธุ์ ร.น.	เป็น	คณะทำงาน
๒.๖	น.อ. ศักดิ์ไผ่ท ศักดิ์กร ร.น.	เป็น	คณะทำงาน
๒.๗	น.อ. หญิง ธรिता นิโรจน์ ร.น.	เป็น	คณะทำงาน
๒.๘	พ.อ.หญิง สุขุมภรณ์ จันทรวงจร	เป็น	คณะทำงาน
๒.๙	พ.อ. ยุทธภูมิ สาตร์เงิน	เป็น	คณะทำงาน
๒.๑๐	น.ท.หญิง ชุสิทธิ์ สังข์มะนะ	เป็น	คณะทำงาน
๒.๑๑	พ.ท. กสิณ ยศเสถียร	เป็น	คณะทำงาน
๒.๑๒	น.ต.หญิง อรพิม ภัคดีสงคราม	เป็น	คณะทำงาน
๒.๑๓	ร.ท. จิรภัทร์ จันทิก	เป็น	คณะทำงาน
๒.๑๔	ร.ต.หญิง ธีรวิศม์ จารุศรีสิทธิ์	เป็น	คณะทำงาน
๒.๑๕	ร.ต.หญิง เกวลี เพ็ชรแก้ว	เป็น	คณะทำงาน
๒.๑๖	ร.ต.หญิง ปรียานุช ชูจร	เป็น	คณะทำงาน
๒.๑๗	ร.ต.หญิง สุกฤตยา บุตรศรี	เป็น	คณะทำงาน
๒.๑๘	พ.ท.หญิง ณิชฐยานันท์ เกศไชยชนากุล	เป็น	คณะทำงาน/เลขานุการ

๓. คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ วางแผน อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแลการดำเนินการจัดการความรู้ของ ศสภ.ยก.ทหาร
 - ๓.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของหน่วยให้สอดคล้องกับภารกิจ และยุทธศาสตร์ของ บก.ทท. ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหารการจัดการความรู้ของ บก.ทท.
 - ๓.๓ รายงานและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วย ตามแผนการจัดการความรู้ให้คณะกรรมการอำนวยการบริหารการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเรียนผู้บังคับบัญชา
 - ๓.๔ ดำเนินการและสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน การจัดการความรู้ (KM) บก.ทท. ตามที่ ผบ.ทสส. ได้กรุณาอนุมัติให้เกิดเป็นรูปธรรม
 - ๓.๕ พิจารณาดำเนินการจัดระบบการจัดการความรู้ของ ศสภ.ยก.ทหาร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (OL)
 - ๓.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ ดำเนินงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็น ที่ปรึกษาตามความเหมาะสม
 - ๓.๗ ให้ นขต.ศสภ.ยก.ทหาร ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะทำงานตามที่ร้องขอ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

พล.ต. 

(นัฐพล แสงจันทร์)

ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร

กปก.ศสภ.ยก.ทหาร

ผนวก ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร ประกอบคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ



คำสั่งศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๕๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสภ.ยก.ทหาร

เพื่อให้การดำเนินการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสภ.ยก.ทหาร เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการบริหารจัดการข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสภ.ยก.ทหาร ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสภ.ยก.ทหาร

๑.๑ องค์ประกอบ

๑.๑.๑	รอง ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร (๑)	ประธานกรรมการ
๑.๑.๒	รอง ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร (๒)	รองประธานกรรมการ
๑.๑.๓	ผอ.กผค.ศสภ.ยก.ทหาร	กรรมการ
๑.๑.๔	ผอ.กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร	กรรมการ
๑.๑.๕	ผอ.กปก.ศสภ.ยก.ทหาร	กรรมการ
๑.๑.๖	หน.ธุรการ ศสภ.ยก.ทหาร	กรรมการ
๑.๑.๗	ผช.ผอ.กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร	กรรมการและเลขานุการ

๑.๒ อำนาจหน้าที่

๑.๒.๑ พิจารณากำหนดความต้องการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศของ ศสภ.ยก.ทหาร เพื่อการบริหารภายในหน่วยและสนับสนุนให้กับหน่วยเหนือ หรือหน่วยข้างเคียง

๑.๒.๒ อำนาจการ ควบคุม กำกับดูแลในการรวบรวม จัดระเบียบข้อมูล การป้อนข้อมูล เข้าสู่ระบบ การใช้ข้อมูล ตลอดจนปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ

๑.๒.๓ มีอำนาจในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/ชุดทำงาน เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑.๒.๔ ประสานการปฏิบัติกับคณะกรรมการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสภ.ยก.ทหาร ของหน่วยเหนือ และหน่วยข้างเคียง

๒. คณะกรรมการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสภ.ยก.ทหาร

๒.๑ องค์ประกอบ

๒.๑.๑	น.อ. ภูวดล	วรสินธุ์ ร.น.	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๑.๒	พ.อ. ยุทธภูมิ	สาตร์เงิน	รองหัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๑.๓	พ.อ.หญิง สุขุมภรณ์	จันทระขจร	คณะกรรมการ
๒.๑.๔	น.ต.หญิง อรพิม	ภักดีสงคราม	คณะกรรมการ
๒.๑.๕	ร.ท.หญิง สุรีย์พร	ยังสันเทียะ	คณะกรรมการ

/๒.๑.๖ ร.ท. จิรภัทร์...

๒.๑.๖	ร.ท. จิรภัทร์	จันทิก	คณะทำงาน
๒.๑.๗	ร.ต.หญิง ปรียานุช	ชูจร	คณะทำงาน
๒.๑.๘	จ.ส.อ. กรदनัย	อ่างแก้ว	คณะทำงาน
๒.๑.๙	จ.ส.อ. เกษฎา	การถวิล	คณะทำงาน
๒.๑.๑๐	ส.ต.หญิง มานิสา	ใจมั่น	คณะทำงาน
๒.๑.๑๑	น.ท.หญิง ญาดา	เทียมทิพย์ ร.น.	เลขานุการ
๒.๑.๑๒	ร.ต.หญิง สุกฤตยา	บุตรศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒.๒ อำนาจหน้าที่

๒.๒.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสภ.ยก.ทหาร

๒.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานและการปฏิบัติที่สำคัญให้ ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร/ประธานกรรมการฯ รับทราบ

๒.๒.๓ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลในความรับผิดชอบให้มีความทันสมัย

๓. ให้ส่วนราชการใน ศสภ.ยก.ทหาร สนับสนุนการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการและคณะทำงานการบริหารข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศสภ.ยก.ทหาร เมื่อได้รับการร้องขอ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓

พล.ต. 

(นัธฐพล แสงจันทร์)

ผอ.ศสภ.ยก.ทหาร

กปก.ศสภ.ยก.ทหาร

ผนวก จ บทสัมภาษณ์ของผู้มีประสบการณ์การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ
ของสหประชาชาติ

พลตรี ณ์ฐพล แสงจันทร์

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร



“การจัดทำระบบจัดการความรู้ในเรื่องการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ เป็นเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยรวบรวมองค์ความรู้ทั้งหลายที่ตัวบุคคลและหน่วยมี แล้วสร้างเป็นระบบที่กำลังพลทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้อย่างจริง และเป็นบันไดก้าวแรกให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงในอนาคต”

การจัดทำคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติเป็นแนวความคิดร่วมกันของกำลังพลทุกคนในศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ศสภ.ยก.ทหาร) โดยมีความมุ่งมั่นที่จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงตามแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ การที่จะสร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงเป็นกุญแจสำคัญที่จะทำให้หน่วยงานพัฒนาความสามารถที่จะช่วยแปลงยุทธศาสตร์ลงไปสู่แผนปฏิบัติการ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ดีได้ หากมองย้อนกลับมาดูที่เนื้อหาของหน่วยงาน พบว่ามีลักษณะที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะหน่วยงานที่ไม่เหมือนหน่วยงานอื่นๆ จำเป็นต้องอาศัยทักษะและความรู้ส่วนบุคคล โดยใช้องค์ความรู้มาตรฐาน ซึ่งเห็นได้ว่าขอบเขตงานนั้นค่อนข้างกว้าง สำหรับการประสานงานต่างๆ ต้องประสานงานตั้งแต่ระดับนานาชาติ

เริ่มที่สหประชาชาติลงมา จนถึงหน่วยที่จัดกำลัง การเตรียมการใช้กำลัง ประสานงานต่างๆ โดยต้องอยู่บนพื้นฐานขององค์ความรู้ของสหประชาชาติ ดังนั้นลักษณะงานจึงกว้างและลึกทำให้หน่วยต้องการคนที่มีความรู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ศสภ.ยก.ทหาร) มีลักษณะการทำงานคล้ายกับองค์กรเบ็ดเสร็จหรือ One Stop Service ซึ่งเป็นขอบเขตงานที่ค่อนข้างกว้าง เช่น เมื่อกองทัพไทย (ทท.) จะส่งกำลังไปร่วมปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ศสภ.ยก.ทหาร) รับผิดชอบตั้งแต่การคัดเลือก การเตรียมกำลังพล การสร้างขีดความสามารถ การสร้างทักษะ ไปจนถึงการส่งกำลังพลไปปฏิบัติภารกิจ ในลักษณะงานแบบนี้จำเป็นต้องอาศัยทักษะและความรู้ส่วนบุคคล โดยใช้องค์ความรู้มาตรฐาน ซึ่งเห็นได้ว่าขอบเขตงานนั้นค่อนข้างกว้าง

สำหรับการประสานงานต่างๆ ต้องประสานงานตั้งแต่ระดับนานาชาติ เริ่มที่สหประชาชาติลงมา จนถึงหน่วยที่จัดกำลัง การเตรียมการใช้กำลัง ประสานงานต่างๆ โดยต้องอยู่บนพื้นฐานขององค์ความรู้ของสหประชาชาติ ดังนั้นลักษณะงานจึงกว้างและลึก ทำให้หน่วยต้องการคนที่มีความรู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ในหลายปีที่ผ่านมา กำลังพลของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ศสภ.ยก.ทหาร) ได้ถ่ายทอดความรู้กันจากรุ่นสู่รุ่น องค์ความรู้เดิมส่วนหนึ่งที่มีอยู่แปลงเป็นเอกสารตำราหลักนิยม แต่ยังมีองค์ความรู้จำนวนมากที่ติดอยู่กับตัวบุคคลในแต่ละรุ่นซึ่งเราก็ผ่านการถ่ายทอดมาแต่ก็อาจจะมีตกหล่นบ้างในบางทักษะหรือบางเทคนิคทำให้เรื่องนั้นๆ หายไปตามช่วงเวลา เริ่มที่สหประชาชาติลงมา จนถึงหน่วยที่จัดกำลัง การเตรียมการใช้กำลัง ประสานงานต่างๆ โดยต้องอยู่บนพื้นฐานขององค์ความรู้ของสหประชาชาติ ดังนั้นลักษณะงานจึงกว้างและลึก ทำให้หน่วยต้องการคนที่มีความรู้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ในหลายปีที่ผ่านมา กำลังพลของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ศสภ.ยก.ทหาร) ได้ถ่ายทอดความรู้กันจากรุ่นสู่รุ่น องค์ความรู้เดิมส่วนหนึ่งที่มีอยู่แปลงเป็นเอกสารตำราหลักนิยม แต่ยังมีองค์ความรู้จำนวนมากที่ติดอยู่กับตัวบุคคลในแต่ละรุ่นซึ่งเราก็ผ่านการถ่ายทอดมาแต่ก็อาจจะมีตกหล่นบ้างในบางทักษะหรือบางเทคนิคทำให้เรื่องนั้นๆ หายไปตามช่วงเวลา

การจัดทำระบบจัดการความรู้ในเรื่องการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติเป็นเครื่องมือหนึ่งที่ช่วยรวบรวมองค์ความรู้ทั้งหลายที่ตัวบุคคลและหน่วยมี แล้วสร้างเป็นระบบที่กำลังพลทุกคนสามารถเข้าถึงและใช้งานได้จริง และเป็นขั้นได้ก้าวแรกให้หน่วยงานพัฒนาไปสู่ความเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูงในอนาคต สำหรับการจัดทำระบบการจัดการความรู้เรื่องการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ เป็นเพียงแค่ส่วนหนึ่งที่หน่วยกำลังดำเนินการอยู่ ซึ่งมีประโยชน์คือ ลดขั้นตอนลดความซ้ำซ้อนของงาน ช่วยถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นเทคนิคของตัวบุคคลจากรุ่นสู่รุ่น ให้ความรู้เหล่านั้นอยู่คู่กับองค์กร เป็นประโยชน์กับผู้รับบริการ เช่น บุคคลที่ต้องการจะเข้ามาสู่ระบบบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) นั้นจะสามารถเข้าถึงรายละเอียดและนำไปงานได้โดยตรง และสร้างความโปร่งใสในองค์กร ทั้งหมดนี้คือจุดเริ่มต้นในการพัฒนาองค์กร ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร (ศสภ.ยก.ทหาร) ในการจัดทำระบบการจัดการความรู้เรื่องการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ



พันเอก พลสิทธิ์ สินเหลือ

รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ



“การคัดเลือกกำลังพลเข้าบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ได้รับการพัฒนาโดยตลอด เพื่อสามารถตอบสนองกับความต้องการของสหประชาชาติได้ทันเวลา อันนี้คือประเด็นสำคัญ โดยระบบนี้มีใช้ของผู้ใดผู้หนึ่งอย่างไรก็ตามศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร ต้องบริหารจัดการให้สอดคล้องกับความต้องการของสหประชาชาติ รวมถึงนโยบายของหน่วยเหนือ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพและประเทศชาติมากที่สุด”

การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษา สันติภาพของสหประชาชาติ จำเป็นต้องพิจารณาคุณสมบัติ ของกำลังพลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการ ของภารกิจ โดยได้ริเริ่มจัดทำระบบบัญชีรายชื่อพร้อมเรียก ปฏิบัติงาน (On Call List) เมื่อปี พ.ศ.2549 ตามที่ผู้บัญชาการ ทหารสูงสุด กรณอนุมัติแผนงาน การจัดเตรียมกำลังพล เพื่อบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ซึ่ง พันโท ชัยพร เดชเจริญ (ยศในขณะนั้น) ได้วางแผนงานไว้ เมื่อเริ่มปีงบประมาณปี พ.ศ.2550

ต่อมาศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร มอบหมายให้ พันเอก พลสิทธิ์ สินเหลือ เป็นคนแรกที่ทำเนิการ ตามแผนงาน โดยการสอบคัดเลือกกำลังพลจากสำนักงานปลัด กระทรวงกลาโหม กองบัญชาการทหารสูงสุด (กองบัญชาการ กองทัพบก ในขณะนั้น) และเหล่าทัพ (กองทัพบก กองทัพเรือ

และกองทัพอากาศ) ในครั้งแรกมีปัญหาอุปสรรคมากมาย อันที่จริงการคัดเลือกกำลังพลได้มีการจัดทำมาก่อนหน้า แต่เนื่องจากไม่ได้จัดทำให้เป็นระบบเช่นครั้งนี้ ปัญหาอุปสรรค จึงมีพอสมควร แต่สามารถผ่านพ้นไปได้ด้วยดีในปีแรก ซึ่งได้รับความอนุเคราะห์และความกรุณาจากผู้บังคับบัญชา ทุกระดับชั้น รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ จากเหล่าทัพ ในปีต่อมาได้มีการประชุมหารือถึงปัญหาการดำเนินการ ที่ผ่านมา ซึ่งการคัดเลือกกำลังพลเข้าบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อม เรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ได้รับการพัฒนาโดยตลอด เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของสหประชาชาติสามารถ ตอบสนองได้ทันเวลา อันนี้คือประเด็นสำคัญ โดยระบบนี้ มีใช้ของผู้ใดผู้หนึ่ง อย่างไรก็ตาม ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร ต้องบริหารจัดการให้สอดคล้องกับ ความต้องการของสหประชาชาติ รวมถึงนโยบายของหน่วยเหนือ



เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกองทัพและประเทศชาติมากที่สุด ผู้รับผิดชอบจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในบริบทที่หลากหลาย ต้องใส่ใจหาข้อมูลเพิ่มเติม พร้อมการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในกองทัพและนอกกองทัพ เช่น กระทรวงการต่างประเทศ ฝ่ายปฏิบัติการรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ ผ่านทางที่ปรึกษาทางทหาร ประจำคณะทูตถาวรแห่งประเทศไทย ประจำสหประชาชาติ ณ นครนิวยอร์ก

นอกจากนี้ยังต้องดำรงการติดต่อสื่อสารกับกำลังพลที่ส่งไปปฏิบัติภารกิจในการกิจต่างๆ ของสหประชาชาติด้วย อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่ยังคงมีอยู่และผันแปรไปตามสภาวการณ์ ผู้รับผิดชอบต้องมีความเข้าใจ หากเกินขีดความสามารถ ให้ปรึกษาหารือ ถามผู้รู้ หรือผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนผู้บังคับบัญชาต่างๆ เพื่อจะได้หาทางออกที่ดี ไม่เก็บไว้คนเดียว การดำเนินการจะต้องมีความรอบคอบ พร้อมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น โดยเฉพาะหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่คิดเองทำเองหรือมีอคติ การจัดทำคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติครั้งนี้มีประโยชน์มาก ซึ่งได้บรรจุองค์ความรู้ของผู้มีประสบการณ์ในด้านต่างๆ ไว้มาก ทั้งผู้ที่ดำเนินการและผู้เกี่ยวข้องในส่วนอื่นๆ รวมถึงกำลังพลที่เคยปฏิบัติภารกิจ ซึ่งทำให้ผู้ที่ดำเนินการต่อไปสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้เป็นอย่างดี แต่ทั้งนี้ต้องปรับไปตามสภาวการณ์ให้สอดคล้องกัน



เทคนิคในการประชาสัมพันธ์ การเข้าถึงข้อมูล สำหรับกำลังพลศูนย์ปฏิบัติการสันติภาพ และผู้ที่เกี่ยวข้อง



“การเข้าถึงข้อมูล และการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านทางระบบสารสนเทศ เพื่อการเตรียมตัวแต่เนิ่น และการอัปเดตข้อมูลที่ทันสมัย จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้อำลังพลได้รับทราบอย่างทั่วถึง ส่งผลให้มีการเตรียมการที่ดีและได้กำลังพลที่มีประสิทธิภาพเข้ามาเข้าสู่ระบบการเตรียมกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการกิจรักษาสันติภาพ”

รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ พันเอก จุมภฏ นุรักษ์เขต

การจัดส่งกำลังพลไปปฏิบัติการกิจรักษาสันติภาพ ซึ่งมีหลายขั้นตอนนั้น จะเริ่มจากขั้นตอนในการประกาศรับสมัคร ไปจนถึงขั้นตอนในการสอบคัดเลือก และส่งกำลังพลไปปฏิบัติการกิจ ซึ่งเดิมเป็นการดำเนินการตามสายงาน ในลักษณะ One Way Communication จึงทำให้กำลังพลเป้าหมาย (สป. บก.ทท. และเหล่าทัพ) ไม่สามารถทราบได้อย่างทั่วถึง หรือเมื่อเรื่องไปถึงก็ไปถึงช้าทำให้เตรียมตัวไม่ทัน ส่งผลให้อาจจะไม่ได้กำลังพลที่มีความพร้อมมาเข้าสอบอย่างที่ควรจะเป็น ดังนั้นการเข้าถึงข้อมูล และการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านทางระบบสารสนเทศ เพื่อการเตรียมตัวแต่เนิ่น และการอัปเดตข้อมูลที่ทันสมัย จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้อำลังพลได้รับทราบอย่างทั่วถึง ส่งผลให้มีการเตรียมการที่ดี และได้กำลังพลที่มีประสิทธิภาพมาเข้าสู่ระบบการเตรียมกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการกิจรักษาสันติภาพ สอดคล้องกับนโยบายเรื่องการเตรียมกำลังพลในทุกระดับชั้น นอกจากนี้แล้วการเข้าถึงข้อมูลผ่านทางระบบสารสนเทศ ยังเป็นประโยชน์ต่อกำลังพลของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพด้วย ซึ่งนอกจากจะมีคู่มือในการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่มแล้ว กำลังพลยังสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางระบบสารสนเทศได้ในทุกที่และทุกเวลา ทำให้ทราบข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อการประสานงานได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

พันเอก ชัยพร เดชเจริญ

นายทหารปฏิบัติการ ประจำกรมยุทธการทหาร



โดยมิได้ตอบรับทุกภารกิจ จากนั้นแต่ละเหล่าทัพจะดำเนินการเป็นการภายใน เช่น กองทัพบก เมื่อได้กรอบให้จัดส่งกำลังพลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ 3 นาย กรมยุทธการทหารบก จะเริ่มกระบวนการภายใน โดยแจ้งไปยังหน่วยต่างๆ เพื่อรับสมัครและสอบคัดเลือก ซึ่งมีการสอบภาษาอังกฤษ และสอบคัดเลือกต่างๆ ทั้งนี้แต่ละเหล่าทัพมีความแตกต่างกัน บางเหล่าทัพจะใช้กรมยุทธการ บางเหล่าทัพจะใช้กรมกำลังพล บางเหล่าทัพก็ใช้กรมยุทธศึกษา รวมถึงความแตกต่างในอำนาจ การคัดเลือกและอนุมัติรายชื่อ (กองทัพบก มอบอำนาจให้ผู้ช่วยเสนาธิการทหารบก สัมภาษณ์และคัดเลือก) ทำให้ใช้เวลานานหลายเดือนกว่าจะได้รายชื่อเพื่อส่งให้สหประชาชาติ ซึ่งกระทบต่อกระบวนการวางแผนและการดำเนินการของสหประชาชาติ เมื่อมีการร้องขอกำลังพลสำหรับภารกิจใหม่ ก็ต้องเริ่มการคัดเลือกใหม่ทุกครั้ง กระบวนการคัดเลือกแบบเดิมจึงมีความล่าช้า ซึ่ง พันเอก ชัยพร เดชเจริญ ได้ขอคำปรึกษากับ พันเอก พัฒนพงศ์ ออาจอิทธิชัย

“ปัจจุบันการจัดระบบเตรียมกำลังเป็นบุคคลในระบบบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) มีความเป็นระบบมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน มีความชัดเจน โปร่งใส ในการคัดเลือกและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยเน้นความมีส่วนร่วมของทุกเหล่าทัพ... ทำให้การปฏิบัติงานมีความราบรื่นมากขึ้น ได้คนที่มีความรู้ความชำนาญมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ได้กำลังพลที่มีคุณภาพที่มาจากประเทศไทย และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ได้ดีกว่าเดิม รวมถึงเป็นที่ยอมรับของสหประชาชาติ”

เมื่อปี พ.ศ.2549 พันเอก ชัยพร เดชเจริญ ขณะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าแผนกแผนและโครงการ กองปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร ได้รับมอบหมายให้ช่วยดูแลในเรื่องของการคัดเลือกและจัดส่งกำลังพลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ ซึ่งกองทัพบกส่งกำลังพลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ 3 ภารกิจ ได้แก่ ภารกิจ ONUB (United Nations Operations in Burundi) หรือ กองกำลังสังเกตการณ์ของสหประชาชาติ ณ สาธารณรัฐบรุนดี ภารกิจสังเกตการณ์กระบวนการสันติภาพในอาเจนท์ (Ache Monitoring Mission : AMM) และภารกิจ UNMIS ในสาธารณรัฐซูดาน (United Nations Mission in Sudan : UNMIS) ช่วงนั้นเมื่อสหประชาชาติร้องขอ กองปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร วางแผนและประชุมร่วมกับกรมยุทธการเหล่าทัพ ถึงความพร้อมและขีดความสามารถ หากหน่วยมีความพร้อมถึงจะจัดส่งกำลังพลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ



(ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร ในขณะนั้น) ท่านแนะนำให้ศึกษาวิธีการและคู่มือการทำงานของสหประชาชาติ จึงพบว่าสหประชาชาติใช้ระบบบัญชีรายชื่อพร้อมเรียก (On Call List) เลยนำมาประยุกต์ใช้กับระบบของกองทัพไทย โดยจัดทำร่างแนวความคิดการคัดเลือกกำลังประเภทบุคคลไปปฏิบัติภารกิจ และจัดทำเป็นบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) นี้ครอบคลุมทุกภารกิจในรอบวาระ 1 ปี สามารถเลือกใช้รายชื่อในบัญชีนี้ได้ในแต่ละปี เพื่อลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนและล่าช้า ทำให้ทำงานแค่ครั้งเดียวและแบ่งปันได้ เมื่อได้ร่างแนวความคิดแล้ว จึงหารือกับกรมยุทธการเหล่าทัพ ทำให้ทุกเหล่าทัพนำไปทบทวนและให้ ความร่วมมือ ตลอดจนสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหมด้วย นี่จึงเป็นที่มาของระบบการจัดทำบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ของกองทัพไทย

พอมาลงถึงรายละเอียด เริ่มจากการกำหนดกรอบจำนวนกำลังพล ซึ่งทุกฝ่ายเห็นชอบที่จำนวน 100 นาย และกำหนดคุณสมบัติ ชั้นยศ และความเหมาะสมต่างๆ อัตราส่วนของนายทหารชั้นยศ ร้อยเอก/เรือเอก/เรืออากาศเอก ถึง พันโท/นาวาโท/นาวาอากาศโท แต่ละเหล่าทัพคิดได้ดังนี้ กองทัพบก 35% กองทัพอากาศ 25% กองทัพเรือ 25% กองบัญชาการกองทัพไทย 10% และสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม 5% จากนั้นมีการปรับเปลี่ยนเรื่อยมา สำหรับกระบวนการจัดลำดับรายชื่อ ซึ่งต้องคำนึงถึงการบริหารและจัดการกำลังพล และกระบวนการคัดเลือกที่เน้นให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ทั้งนี้เนื่องจากเป็นเรื่องใหม่ จึงขอให้จัดทำเป็นแนวทางการคัดเลือกกำลังพลรายบุคคลไปปฏิบัติภารกิจหรือที่เรียกว่า On Call List

ปัจจุบันการจัดระบบเตรียมกำลังเป็นบุคคลในระบบบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) มีความเป็นระบบมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อน มีความชัดเจน โปร่งใสในการคัดเลือกและเป็นธรรมกับทุกฝ่าย โดยเน้นความมีส่วนร่วมของทุกเหล่าทัพ คือ ที่ผ่านมากำลังพลที่ไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพนั้น ไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ก่อนที่จะไปปฏิบัติภารกิจหรือกำลังพลบางนายที่เข้าอบรมหลักสูตร แต่ไม่ได้สมัครที่จะไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ เพราะฉะนั้นกำลังพลบางนายที่ได้เรียนก็ไม่ได้ไป กำลังพลที่จะไปก็ไม่ได้เรียนมาก่อน ดังนั้นเมื่อหน่วยมีระบบเตรียมกำลังเป็นบุคคลในระบบบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ขึ้นมา กำลังพลที่จะอยู่ในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ต้องผ่านการฝึกอบรม จึงจะสามารถไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพได้ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานมีความราบรื่นมากขึ้น ได้คนที่มีความรู้ความชำนาญมากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ได้กำลังพลที่มีคุณภาพที่มาจากประเทศไทยและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ดีกว่าเดิมถึงเป็นที่ยอมรับของสหประชาชาติ



พันเอก ยุทธภูมิ สาตร์เงิน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนและโครงการ



“การจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัคร จะส่งผลให้กำลังพลซึ่งอยู่ในหน่วยในระดับต่างๆ ทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างพร้อมเพรียงกัน เป็นผลดีต่อการรับสมัครในอนาคต”

พันเอก ยุทธภูมิ สาตร์เงิน เคยมีประสบการณ์ที่เป็นบุคคลในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ได้ให้แง่คิดในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ เนื่องจากในคราวที่ยังปฏิบัติงานในสังกัดกองทัพบก เคยได้สมัครเข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) แต่ประสบปัญหาถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัคร เนื่องจากข้อมูลที่ออกจากศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพกรมยุทธการทหาร จะถูกส่งผ่านตามระบบราชการไปยังเหล่าทัพต่างๆ ในส่วนของกองทัพบก กรมยุทธการทหารบก จะนำข้อมูลที่ได้รับออกเป็นหนังสือประกาศรับสมัครแจ้งไปตามสายการบังคับบัญชาของกองทัพบกต่อไป ซึ่งอาจก่อให้เกิดความล่าช้าในการได้รับข่าวสารการรับสมัครเนื่องจากสายการบังคับบัญชาของกองทัพบกค่อนข้างยาว โดยเฉพาะผู้ที่สังกัดในหน่วยส่วนภูมิภาค

ถึงแม้ว่าหน่วยที่ พันเอกยุทธภูมิฯ นั้นเคยสังกัดอยู่ ตั้งแต่

ชั้นยศร้อยโทจนถึงพันตรี จะเป็นหน่วยระดับกองพลซึ่งเป็นหน่วยขึ้นตรงกับกองทัพโดยตรง พันเอกยุทธภูมิฯ กลับไม่เคยได้รับทราบถึงการรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) มาก่อนเลย จนกระทั่งได้รับคำแนะนำจากเพื่อนให้สมัครไปปฏิบัติหน้าที่นายทหารติดต่อประจำ บก.สหประชาชาติ ณ กรุงโซล ซึ่งเป็นการขึ้นบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ในส่วนของกองทัพบก ซึ่งทางกองทัพบกได้ส่งรายชื่อผู้ที่อยู่ในบัญชีดังกล่าวให้กับกองทัพไทยเพื่อสมัครบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ของกองทัพไทยอีกด้วย

ซึ่งพันเอกยุทธภูมิฯ ได้ปรึกษากับเพื่อนแล้วได้รับคำแนะนำให้ทำการสมัครเนื่องจากจะได้เข้ารับการฝึกอบรมฝ่ายอำนวยการและผู้สังเกตการณ์ทางทหารของสหประชาชาติ เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ซึ่งน่าจะเป็นประโยชน์ในการสอบสัมภาษณ์ของตำแหน่งนายทหารติดต่อฯ ซึ่งเหตุดังกล่าวได้ส่งผลให้ พันเอกยุทธภูมิฯ ได้รับการบรรจุอยู่ในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) และมีสิทธิ์ที่จะไปปฏิบัติงานภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

ปัจจุบันเทคโนโลยีพัฒนาก้าวไกลยิ่งขึ้น การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ กระทำได้ง่ายผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การจัดทำเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัคร จะส่งผลให้กำลังพลซึ่งอยู่ในหน่วยในระดับต่างๆ ทุกระดับสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างพร้อมเพรียงกัน เป็นผลดีต่อการรับสมัครในอนาคต นอกจากนี้แล้ว ควรจัดให้มีการบรรยายให้กับนายทหารที่บรรจุเข้ารับราชการใหม่ เพื่อให้รับทราบถึงภารกิจของกองทัพบก ซึ่งนอกจากการปฏิบัติภารกิจในประเทศแล้ว ยังมีการส่งกำลังทั้งเป็นบุคคลและเป็นหน่วยเพื่อไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติอีกด้วย เพื่อให้ผู้ที่มีความสนใจได้เตรียมความพร้อม และวางแนวทางการรับราชการของตนเองเพื่อที่จะสมัครบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) ได้ในอนาคต



ผนวก ฉ แบบสอบถามความพึงพอใจการปฏิบัติงานตามคู่มือประกอบคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคล
ไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ



แบบสอบถามความพึงพอใจ

คู่มือ

การจัดส่งกำลังเป็นบุคคล

ไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

แบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้คู่มือ

การจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ของแต่ละข้อที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

สังกัด

กผค.ศสภ.ยก.ทหาร

กปก.ศสภ.ยก.ทหาร

กฝศ.ศสภ.ยก.ทหาร

ผธก.ศสภ.ยก.ทหาร

ส่วนราชการอื่น

ระดับชั้นยศ

พ.อ. - พ.อ.(พ)

ร.ต. - พ.อ.

ส.ต. - จ.ส.อ.

เพศ

หญิง

ชาย

ระดับการศึกษา

บริญญาโทขึ้นไป

บริญญาตรี

ต่ำกว่าบริญญาตรี

ส่วนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในข้อมูลของคู่มือฯ

ลำดับ	ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ				
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง
		5	4	3	2	1
1	ความพึงพอใจขั้นตอนการปฏิบัติในคู่มือ					
1.1	ขั้นตอนการปฏิบัติตามคู่มือไม่ยุ่งยากซับซ้อน เข้าใจง่ายและสามารถหาขั้นตอนที่ต้องการรู้ได้อย่างรวดเร็ว					

1.2	ความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนการปฏิบัติให้สามารถเข้าใจง่าย					
1.3	ครอบคลุมเนื้อหาที่จำเป็นต้องรู้อย่างครบถ้วน					
2	ด้านช่องทางในการเข้าถึงคู่มือฯ					
2.1	สามารถเข้าถึงฐานคู่มือได้หลากหลายช่องทาง เช่น web site , CD ROM , เอกสาร					
2.2	ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และความพร้อมในการให้ข้อมูลของเจ้าหน้าที่ฯ ที่ให้บริการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล					
3	ด้านความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ					
3.1	การจัดรูปแบบ ภาพประกอบ ขนาดอักษร ความสวยงามของคู่มือมีความเหมาะสม					
3.2	มีการเปิดรับฟังความคิดเห็นของข้อมูลในคู่มือฯ เช่น กล้องรับความเห็น , email และ เบอร์โทรศัพท์					

ส่วนที่ 3 เป็นคำถามที่เกี่ยวกับข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุง และปัญหา/อุปสรรค จากการใช้คู่มือฯ

3.1 ท่านคิดว่าคู่มือฯ มีประโยชน์และสามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3.2 ท่านพบปัญหา/อุปสรรค จากข้อมูลและรายละเอียดในคู่มือหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

3.3 ท่านมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

คณะทำงานจัดทำคู่มือฯ

ผนวก ช QR Code ในการเข้าถึงข้อมูลในคลังข้อมูล ประกอบคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคล
ไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ



ผนวก ข อนุมัติแผนงานในการจัดเตรียมและจัดส่งกำลังประเภทบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจ
รักษาสันติภาพ ประกอบคู่มือการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพ
ของสหประชาชาติ



บันทึกข้อความ

สน. รong เสธ. ทหาร (๒)
เลขรับ... ๑๓๗๓
วันที่... ๑๖/๑๒/๒๕๖๕

ส่วนราชการ บก.ทหาร (กสภ.๙ โทร. ๐ ๒๕๖๕ ๖๐๖๒ โทร.ทหาร ๕๖๒๑๓๒๗)

ที่ กท ๐๓๐๔/ ๑๗/๑๓ วันที่ ๑๖ พ.ค.๕๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนงานในการจัดเตรียมและจัดส่งกำลังประเภทบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพ

เรียน ผบ.ทหารสูงสุด

- อ้างถึง ๑. คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๖๒๒/๔๒ ลง ๕ ก.ย.๕๒
๒. คำสั่ง บก.ทหารสูงสุด (เฉพาะ) ที่ ๒๘๒/๔๕ ลง ๒๑ มี.ค.๕๕
๓. หนังสือ บก.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๔/๕๖๕ ลง ๖ มี.ค.๕๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนงานการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List) และการจัดส่ง
กำลังประเภทบุคคลของกองทัพไทยเพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพที่ได้รับการร้องขอ
จากนานาชาติ
๒. ตารางการเปรียบเทียบระบบงานในการจัดส่งกำลังพลประเภทบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจ
รักษาสันติภาพระหว่างรูปแบบเดิมและแผนงานที่นำเสนอ

๑. บก.ทหาร ขออนุมัติแผนงานการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List)
และการจัดส่งกำลังประเภทบุคคลของกองทัพไทยเพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพที่ได้รับการร้องขอ
จากสหประชาชาติรวมทั้งประเทศพันธมิตรตามนโยบายของรัฐบาล

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผบ.ทหารสูงสุด ได้กรุณาออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก
นายทหารสัญญาบัตรเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับสหประชาชาติ โดยมอบหมายให้ รong เสธ.ทหาร (สายงาน
ยก. ขว. และ กร.) เป็นประธานกรรมการฯ และมี จก.บก.ทหาร เป็นรองประธานฯ รายละเอียดตามอ้างถึง ๑
และต่อมาได้อนุมัติให้ปรับปรุงองค์ประกอบคณะกรรมการฯ ให้เหมาะสม รายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๒.๒ นับแต่ปี ๒๕๕๒ เป็นต้นมาคณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒.๑ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ
คัดเลือกกำลังพลเพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพในลักษณะต่างๆ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ผู้สังเกตการณ์ทางทหารสำหรับภารกิจรักษาสันติภาพที่สหประชาชาติ

จัดตั้งขึ้น

๒.๒.๒ ฝ่ายเสนาธิการประจำ บก.ภารกิจฯ

๒.๒.๓ ฝ่ายเสนาธิการประจำ Department of Peacekeeping Operations สำนักงานใหญ่

สหประชาชาติ

๑๒.๒.๔ ผู้แทนกองทัพ...

๒.๒.๔ ผู้แทนกองทัพในการเข้าร่วมการปฏิบัติการในลักษณะอื่นๆ เช่น โครงการลดอาวุธของสหประชาชาติ เป็นต้น

๒.๓ การดำเนินการคัดเลือกนายทหารสัญญาบัตรเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒.๒ ที่ผ่านมาคณะกรรมการฯ ได้จัดให้มีการคัดเลือกเป็นเฉพาะกรณี โดยเปิดสมัครสอบและคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนั้น ๆ จากการตรวจสอบข้อมูลการส่งกำลังพลสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติใน ๒-๓ ปีที่ผ่านมา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในตำแหน่งผู้สังเกตการณ์ทางทหาร พบว่าสหประชาชาติได้ร้องขอการสนับสนุนนายทหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนี้ประมาณ ๓-๔ ครั้ง ต่อปี เช่น ในปี ๒๕๔๘ ได้ร้องขอให้ประเทศไทยจัดส่งผู้สังเกตการณ์ทางทหารในภารกิจรักษาสันติภาพในบรูไน จำนวน ๓ นาย เซียร์ราลีโอน จำนวน ๓ นาย ชูดาน จำนวน ๑๕ นาย เป็นต้น

๒.๔ สำหรับระยะเวลาในการดำเนินการตามกระบวนการคัดเลือกทั้งหมดใช้ระยะเวลาประมาณ ๒ เดือน ประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

๒.๔.๑ ยก.ทหาร ขออนุมัติ ผบ.ทหารสูงสุด ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการและแจ้งให้เหล่าทัพ ทราบ

๒.๔.๒ เหล่าทัพดำเนินการคัดเลือกเป็นการภายใน ซึ่งประกอบด้วย การรับสมัคร การสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบความรู้ทางวิชาการ และการสอบสัมภาษณ์

๒.๔.๓ เหล่าทัพจัดส่งรายชื่อให้ คณะกรรมการฯ และคณะกรรมการฯ มอบหมายให้ คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการ

๒.๔.๔ คณะอนุกรรมการฯ จัดสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครจาก สป. บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพเพื่อจัดลำดับคะแนนและรายงานคณะกรรมการฯ ทราบ

๒.๔.๕ ผบ.ทหารสูงสุด อนุมัติตัวบุคคล

๒.๕ จากข้อมูลที่ผ่านมาโดยปกติแล้วสหประชาชาติจะมีเรื่องแจ้งขอรับการสนับสนุนนายทหารเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๒.๒ ก่อนจัดส่งกำลังประมาณ ๒ เดือน ซึ่งสอดคล้องกับระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ ดำเนินการ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ตามหลายครั้งที่สหประชาชาติร้องขอรับการสนับสนุนเป็นกรณีเร่งด่วน เช่น แจ้งล่วงหน้าเพียงประมาณ ๒ สัปดาห์ - ๑ เดือน ซึ่งประเทศไทยไม่สามารถส่งรายชื่อได้ทันและทำให้เสียสิทธิ์ไปโดยปริยาย เนื่องจากสหประชาชาติต้องพิจารณาผู้สมัครจากหลาย ๆ ชาติ และต้องดำเนินการตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ กระบวนการในการคัดเลือกและจัดส่งนายทหารสัญญาบัตรเพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติมีเรื่องที่ต้องปรับปรุงใน ๒ ประเด็น คือ เรื่องการต้องดำเนินการคัดเลือกหลาย ๆ ครั้งในรอบปี และการไม่สามารถดำเนินการได้ทันเวลา

๓.๒ สำหรับปัญหาทั้ง ๒ เรื่องนี้ ยก.ทหาร ได้พิจารณาหาแนวทางแก้ไข โดยได้จัดทำร่างแผนงานจัดเตรียมบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงานขึ้น และได้ส่งร่างดังกล่าวให้ สป. เหล่าทัพ และ ยศ.ทหาร พิจารณา รายละเอียดตามอ้างถึง ๓ ทั้งนี้แผนงานดังกล่าวได้เสนอแนวคิดในการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อกำลังพลของกองทัพไทยที่ประสงค์จะสมัครเข้าร่วมภารกิจรักษาสันติภาพที่ได้รับการร้องขอจากนานาชาติ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว จะประกอบด้วยผู้สมัครจาก สป. บก.ทหารสูงสุด และเหล่าทัพ ที่ผ่านการพิจารณาจัดลำดับโดยคณะกรรมการฯ ปีละ ๑ ครั้ง เมื่อคณะกรรมการฯ ได้จัดเตรียมบัญชีขึ้นต้นแล้ว ยก.ทหาร จะจัดให้มีการอบรมหลักสูตรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานรักษาสันติภาพเพื่อเตรียมความรู้ให้พร้อมก่อนส่งปฏิบัติงานจริง เมื่อมีการร้องขอการสนับสนุนกำลังพลจากสหประชาชาติหรือจากมิตรประเทศ บก.ทหารสูงสุด ก็สามารถเลือกกำลังพลจากบัญชีรายชื่อนี้ได้ทันที

๓.๓ หลังจากที่ส่งร่างแผนงานฯ ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณาแล้ว ยก.ทหาร ได้เชิญผู้แทน สนผ.ภท. ยก.ทบ. กพ.ทร. ยก.ทอ. และ ยศ.ทหาร ร่วมประชุมพิจารณาการจัดทำแผนงานดังกล่าว เมื่อ ๒๑ มี.ค.๕๕ รายละเอียดตามอ้างถึง ๓ และที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานภายในส่วนราชการของตน และให้ความเห็นชอบต่อการจัดทำแผนงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๓.๔ แผนงานการจัดเตรียมและการจัดส่งกำลังฯ ที่ผู้แทน สป. รวมทั้งผู้แทนเหล่าทัพได้ให้ความเห็นชอบนี้จะช่วยแก้ปัญหาการคัดเลือกกำลังพลเพื่อไปปฏิบัติหน้าที่รักษาสันติภาพในรูปแบบเดิมได้ โดยจะเป็นการลดการดำเนินการทางธุรการเหลือเพียงปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งจะช่วยให้ บก.ทหารสูงสุด สามารถจัดส่งรายชื่อกำลังพลในภาพรวมของกองทัพไทยได้ทันเวลา

๓.๕ ยก.ทหาร ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบระบบงานระหว่างการคัดเลือกกำลังพลฯ ในรูปแบบเดิมที่เคยปฏิบัติมากับรูปแบบใหม่ที่ สป. และเหล่าทัพได้ให้ความเห็นชอบโดยพิจารณาในเรื่องการวางแผนบริหารงานบุคคลของหน่วยต้นสังกัด การวางแผนการจัดกำลังสนับสนุนสหประชาชาติ การเตรียมงานธุรการในกระบวนการคัดเลือก การเตรียมงานธุรการในการส่งกำลังพล การเปิดโอกาสในการเข้าร่วมรับการคัดเลือกแข่งขันชาติอื่น และการเตรียมความรู้แก่กำลังพลที่จะไปปฏิบัติงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สรุปได้ว่าระบบใหม่มีข้อดีที่มองเห็นได้ชัดเจนและเน้นให้เห็นภาพการทำงานอย่างเป็นระบบมีหลักการที่ชัดเจนของการบัญชาการกองทัพไทย

๓.๖ ตามแผนงานนั้นได้กำหนดให้มีรายชื่อในบัญชีไม่เกิน ๑๐๐ นาย ซึ่งคิดเป็นประมาณ ๓ เท่าของจำนวนกำลังพลที่สหประชาชาติร้องขอในแต่ละปี และได้คัดเลือกเพื่อไว้แก้ปัญหาในกรณีที่มีการสละสิทธิ์ด้วย ซึ่งถือว่าตัวเลขดังกล่าวเป็นจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม นอกจากนี้ที่ประชุมร่วมตามข้อ ๓.๓ ได้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดสัดส่วนกำลังพลของแต่ละส่วนราชการดังนี้

๓.๖.๑ สป. ๑๐ นาย

๓.๖.๒ บก.ทหารสูงสุด ๑๕ นาย

๓.๖.๓ ทบ. ๓๕ นาย
๓.๖.๔ ทร. ๒๐ นาย
๓.๖.๕ ทอ. ๒๐ นาย

๓.๗ การจัดเตรียมบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงานของกองทัพไทยนี้เป็นความรับผิดชอบของ บก.ทหารสูงสุด ทั้งนี้ ยก.ทหาร ประสาน สนผ.ภท. แล้ว และเห็นชอบให้ บก.ทหารสูงสุด รับผิดชอบการติดต่อประสานงานกับ กค. เพื่อพิจารณาคัดเลือกและจัดส่งกำลังพลของ กท. ในการสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพที่ได้รับการร้องขอ สำหรับกระบวนการพิจารณาคัดเลือกกำลังพลเข้าบรรจุในบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงานนั้น ผบ.ทหารสูงสุด ได้มอบอำนาจให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ในการคัดเลือกกำหนดจำนวนรวมทั้งกำหนดรายละเอียดของการคัดเลือกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดตามอ้างถึง ๒

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแผนงานการจัดเตรียมและจัดส่งกำลังประเภทบุคคลเพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๔.๒ ให้ยก.ทหาร แจ้ง สป. และเหล่าทัพ ทราบ


๔.๓ ให้คณะกรรมการฯ ตามข้อ ๒.๑ เตรียมการจัดทำบัญชีพร้อมเรียกปฏิบัติงานในห้วงเดือน ก.ค.๕๕

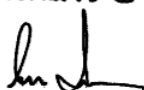
จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔

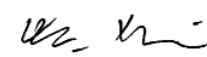
พล.ท. 

(เขมรัฐ กาญจนวัฒน์)

จก.ยก.ทหาร

พล.อ. 
เสนาธิการ
๖๗ พ.ค. ๕๕

อนุมัติตามข้อ ๔
พล.อ. 
พล.ท.ทรนรงค์
๖๗ พ.ค. ๕๕

พล.อ. 
รอง ผบ.ทบ.อาวุโส
๑๗ พ.ค. ๕๕

แผนงานการจัดเตรียมบัญชีรายชื่อพร้อมเรียกปฏิบัติงาน (On Call List)
และการจัดส่งกำลังประเภทบุคคลของกองทัพไทย
เพื่อสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพที่ได้รับการร้องขอจากนานาชาติ

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อบูรณาการการคัดเลือกกำลังพลประเภทบุคคลของกองทัพไทย สำหรับการสนับสนุนภารกิจรักษาสันติภาพ ทั้งจากการร้องขอของสหประชาชาติ มิตรประเทศ และองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศอื่นๆ ตามนโยบายที่รัฐบาลเห็นชอบ
- ๑.๒ เพื่อแก้ไขปัญหาความล่าช้าที่เกิดขึ้นในกระบวนการคัดเลือกกำลังพลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมไปปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละภารกิจ
- ๑.๓ เพื่อให้สามารถบริหารจัดการกำลังพลของกองทัพไทยที่เหมาะสมในการบรรจุเข้าฐานข้อมูลระบบเตรียมพร้อมของสหประชาชาติ (United Nations Stand-by Arrangement System : UNSAS)
- ๑.๔ เพื่อช่วยให้หน่วยสนับสนุนกำลังพลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสามารถวางแผนงานบริหารบุคคลได้

๒. ตำแหน่งที่มีการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกเฉพาะกำลังพลประเภทบุคคลซึ่งประกอบด้วยกำลัง ๕ กลุ่ม ดังนี้

- ๒.๑ ผู้สังเกตการณ์ทางทหาร (Military Observer) : ชั้นยศ ร.อ.-พ.ท./น.ท.
- ๒.๒ นายทหารปฏิบัติงานทั่วไป/ฝ่ายเสนาธิการ (Staff Officer) : ชั้นยศ พ.ท.-พ.อ./น.อ.
- ๒.๓ นายทหารประสานงาน (Liaison Officer) : ชั้นยศ ร.อ.-พ.ท./น.ท.
- ๒.๔ นายทหารที่มีความสามารถในการใช้ภาษาฝรั่งเศส : ชั้นยศ ร.อ.-พ.อ./น.อ.
- ๒.๕ นายทหารที่มีความสามารถในการใช้ภาษาสเปน : ชั้นยศ ร.อ.-พ.อ./น.อ.

๓. หน่วยที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ สนผ.กท. ยก.ทหาร ยก.ทบ. กพ.ทร. ยก.ทอ. ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรใน สป. บก.ทหารสูงสุด ทบ. ทร. ทอ. ตามลำดับ โดยพิจารณาใช้กระบวนการคัดเลือกกำลังพลในเบื้องต้น เพื่อให้ได้ผู้ที่มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง หลังจากนั้นแต่ละส่วนราชการจัดส่งรายชื่อผู้สมัครให้ ยก.ทหาร
- ๓.๒ ยศ.ทหาร ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรขั้นต้น โดยพิจารณาจัดการทดสอบในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ๓.๒.๑ ทดสอบความรู้ภาษาที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส และภาษาสเปน
 - ๓.๒.๑ สอบสัมภาษณ์ความรู้ทั่วไปเฉพาะตำแหน่งงาน
- ๓.๓ ยก.ทหาร ให้การอบรมความรู้ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
 - ๓.๓.๑ หลักสูตรการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพเบื้องต้น

๓.๓.๒ หลักสูตรผู้สังเกตการณ์ทางทหาร

๓.๓.๓ หลักสูตรอื่นๆ ตามความเหมาะสม

๔. จำนวนผู้สมัคร

ยอดผู้สมัครที่ได้รับการจัดสรรมีดังนี้

- กำลังพลในสังกัด สป. จำนวน ๑๐ นาย
- กำลังพลในสังกัด บก.ทหารสูงสุด จำนวน ๑๕ นาย
- กำลังพลในสังกัด ทบ. จำนวน ๓๕ นาย
- กำลังพลในสังกัด ทร. จำนวน ๒๐ นาย
- กำลังพลในสังกัด ทอ. จำนวน ๒๐ นาย

๕. แนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินงานคัดเลือกกำลังพลเข้าสู่อายุชรีพร้อมเรียกปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนภาพที่แนบ ประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังต่อไปนี้

ขั้นที่ ๑ ยก.ทหาร แจกกำหนดการคัดเลือก รวมทั้งคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานของสหประชาชาติ แก่ส่วนต่างๆ ให้พิจารณาคัดเลือกกำลังพลขั้นต้น ในระดับหน่วยแล้วส่งให้ ยก.ทหาร โดยจัดส่งรายชื่อผู้สมัครภายในภาพรวมของทุกตำแหน่ง ทุกชั้นยศที่ระบุสำหรับแต่ละตำแหน่ง ตามยอดที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละส่วนราชการ

- หากมีส่วนราชการใดส่งรายชื่อน้อยกว่ายอดที่ได้รับการจัดสรร ให้ ยก.ทหาร พิจารณาแบ่งมอบจำนวนที่นั่งสอบที่ว่างนั้นให้แก่ส่วนราชการอื่นได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้ยอดรวมผู้สมัครรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ นาย

- การสมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องระบุด้วยว่าประสงค์จะสมัครในกลุ่มตำแหน่งใด ซึ่งแต่ละคนสามารถเลือกสมัครได้ไม่จำกัด ทั้งนี้จะต้องอยู่ในกรอบชั้นยศที่กำหนด

ขั้นที่ ๒ ยก.ทหาร ดำเนินการรวบรวมรายชื่อผู้สมัครทั้งหมดจัดทำเป็นบัญชี ซึ่งประกอบด้วยกำลังพลผู้สมัครทั้ง ๕ กลุ่มตำแหน่ง

ขั้นที่ ๓ ยก.ทหาร จัดส่งบัญชี ให้ยศ.ทหาร ซึ่งรอง จก.ยศ.ทหาร ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานอนุกรรมการคัดเลือกฯ โดยตำแหน่ง เพื่อดำเนินการคัดเลือกในภาพรวม

ขั้นที่ ๔ ยศ.ทหาร ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครรอบแรกโดยใช้แนวทางดังนี้

- จัดการสอบภาษาอังกฤษแบบอเมริกัน(ECL) โดยใช้เกณฑ์ผ่านร้อยละ ๘๐

- การสอบผู้สมัครทั้งหมดควรจะดำเนินการภายใต้สภาพแวดล้อมที่เหมือนกัน เช่น สอบพร้อมกัน ในสถานที่เดียวกัน ใช้ข้อสอบชุดเดียวกัน เพื่อมิให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างกัน

- ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะเข้ารับการคัดเลือกในรอบต่อไป

- กรณีที่ต้องมีการจัดสอบภาษาสเปนและฝรั่งเศส ให้ ยศ.ทหาร พิจารณาประสานงานกับศูนย์ทดสอบภาษาของส่วนราชการอื่นๆ เพื่อขอรับการสนับสนุน หากมีค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ให้ ยศ.ทหาร พิจารณาคำเนินการตั้งของประมาณเท่าที่จะสามารถกระทำได้ หากไม่สามารถจัดสอบในสองภาษานี้ได้ ให้ใช้ผลการสอบภาษาอังกฤษแทน

- ผลการสอบในรอบแรกจะใช้แค่เกณฑ์ผ่านเท่านั้น ซึ่งจะไม่นำไปใช้ประกอบการพิจารณาในรอบต่อไป

ขั้นที่ ๕ คณะอนุกรรมการคัดเลือกฯ ซึ่งประกอบขึ้นจากผู้แทนกรม สรร. ยศ.ทหาร และเหล่าทัพ ดำเนินการทดสอบรอบสองโดยใช้การสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ

ขั้นที่ ๖ ยศ.ทหาร สรุปรายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ทั้งหมด จัดทำเป็นบัญชี 2 เรียงตามลำดับคะแนนการสอบสัมภาษณ์ที่ประเมินได้ แล้วจัดส่งให้ ยศ.ทหาร

ขั้นที่ ๗ ยศ.ทหาร คัดเลือกกำลังพลจากบัญชี 2 เพื่อเข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้สำหรับการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาสัดส่วนและจำนวนผู้รับการอบรมของแต่ละกลุ่มตำแหน่งให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังพลที่สหประชาชาติ มิตรประเทศ และองค์กรนานาชาติร้องขอในแต่ละปีที่ผ่านมา มา ทั้งนี้ให้ใช้แนวทางในการดำเนินงานดังนี้

- การแจ้งกำหนดการเปิดหลักสูตรจะต้องแจ้งหน่วยแต่เนิ่นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีเวลาเพียงพอและสามารถเตรียมตัวให้พร้อมในห้วงเวลาดังกล่าวได้

- การกำหนดจำนวนที่นั่งในการเข้ารับการอบรมสำหรับแต่ละหลักสูตรนั้นขึ้นอยู่กับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละปี

- ผู้ที่เคยผ่านการอบรมในหลักสูตรนั้นๆ ไม่ว่าจะจากหน่วยงานใดก็ตาม ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับการอบรมซ้ำอีก

- ในกรณีที่ ยศ.ทหาร ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับการเปิดอบรมหลักสูตร และกำลังพลที่ผ่านการคัดเลือกแสดงเจตนาร้องขอให้ ยศ.ทหาร ดำเนินการอบรมให้โดยไม่ใช้งบประมาณทางราชการ (ประกอบด้วยค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าที่พัก) ให้ ยศ.ทหาร พิจารณาคำเนินการเปิดหลักสูตรได้ตามความเหมาะสม

- หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดก็ตามให้เลื่อนผู้ที่ได้คะแนนลำดับต่อไปขึ้นมาเข้ารับการอบรมแทน

- สำหรับผู้ที่อยู่ในลำดับท้ายๆที่ไม่ได้รับการเรียกตัวเข้ารับการอบรมเนื่องด้วยข้อจำกัดในงบประมาณให้ถือว่าเป็นตัวสำรองโดยอัตโนมัติ

ขั้นที่ ๘ ยก.ทหาร เปิดอบรมหลักสูตรการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพเบื้องต้น ในการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้ผู้ดำเนินการจัดหลักสูตรพิจารณาประเมินค่าผู้เข้ารับการอบรมด้วย หากผู้เข้ารับการอบรมได้รับการประเมินค่า “ไม่ผ่าน” ให้นำไปอยู่ในลำดับล่างสุดของบัญชีรายชื่อ

ขั้นที่ ๙ ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรสันติภาพแล้วจะได้รับการบรรจุในบัญชี โดยเรียงลำดับตามคะแนนการสอบสัมภาษณ์เป็นหลัก

ขั้นที่ ๑๐ สำหรับกลุ่มตำแหน่ง Military Observer ยก.ทหารจะคัดเลือกกำลังพลจากบัญชี ที่มีชั้นยศในห้วง ร.อ.- พ.ท. เข้ารับการอบรมเพิ่มเติม โดยเน้นในชั้นยศ ร.อ.-พ.ต./น.ต. เป็นหลัก เพราะเป็นกำลังส่วนใหญ่ที่ได้รับการร้องขอ สำหรับชั้นยศ พ.ท./น.ท. ให้มียอดผู้เข้ารับการอบรมไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนที่นั่งที่เปิดได้ในหลักสูตรครั้งนั้น

ขั้นที่ ๑๑ ยก.ทหารเปิดหลักสูตรผู้สังเกตการณ์ทางทหาร ในการอบรมหลักสูตรดังกล่าวให้ผู้ดำเนินการจัดหลักสูตรพิจารณาประเมินค่าผู้เข้ารับการอบรมด้วย หากผู้เข้ารับการอบรมได้รับการประเมินค่า “ไม่ผ่าน” ให้นำไปอยู่ในลำดับล่างสุดของบัญชีรายชื่อ

ขั้นที่ ๑๒ ผู้ที่ผ่านหลักสูตรผู้สังเกตการณ์ทางทหารได้รับการบรรจุในบัญชี โดยเรียงลำดับตามคะแนนการสอบสัมภาษณ์เป็นหลัก

๖ ห้วงเวลาปรับปรุงบัญชี

๖.๑ รายชื่อตามบัญชีข้างต้นต้องมีการดำเนินการปรับปรุงบัญชีให้ทันสมัยทุกปี โดย ยก.ทหาร กำหนดห้วงเวลาให้สอดคล้องกับการคัดเลือกของเหล่าทัพ

๖.๒ เมื่อมีการปรับปรุงบัญชีใหม่ให้ถือว่าเป็นการยกเลิกรายชื่อในบัญชีชุดเดิมโดยปริยาย หากผู้ที่มีรายชื่อในบัญชีชุดเดิมประสงค์จะสมัครใหม่ จะต้องเข้าสู่กระบวนการคัดเลือกใหม่ตั้งแต่ต้น เว้นแต่ไม่ต้องเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เคยผ่านมาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์การจัดส่งกำลังพล

๗.๑ สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ ข้างต้นจะต้องมีรายชื่ออยู่ในบัญชี หรือ

๗.๒ ตำแหน่งที่พิจารณาจากบัญชีนี้ใช้เฉพาะตำแหน่งที่กองทัพไทยได้รับการจัดสรรแล้ว

๗.๓ สำหรับหลักการพิจารณาเรียกตัวนั้น ให้ใช้แนวทางดังนี้

๗.๓.๑ ให้พิจารณารายชื่อเรียงตามลำดับในบัญชีเป็นอันดับแรก

๗.๓.๒ หลังจากนั้นให้พิจารณาคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สหประชาชาติหรือมิตรประเทศกำหนด หากมีคุณสมบัติไม่ครบให้พิจารณารายชื่อในลำดับต่อไป

๗.๓.๓ รายชื่อที่ควรจะได้รับพิจารณาคัดเลือกนั้น หากเป็นไปได้ไม่ควรคัดเลือกผู้ที่เคยผ่านการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิมหรือมีลักษณะงานที่เหมือนกันในอดีต ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระจายโอกาสให้กำลังพลรายอื่นๆ ได้เรียนรู้ประสบการณ์ในภารกิจรักษาสันติภาพกับนานาชาติบ้าง ยกเว้นในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้อื่นที่ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งนั้นได้จากบัญชีรายชื่อ จึงจะเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๗.๓.๔ ไม่ควรพิจารณาคัดเลือกผู้ที่เดินทางกลับจากการปฏิบัติงานในภารกิจรักษาสันติภาพกับนานาชาติในระยะเวลาไม่ถึง ๑ ปี ทั้งนี้เพื่อเป็นการกระจายโอกาสในการเรียนรู้ประสบการณ์แก่กำลังพลรายอื่น ๆ บ้าง ยกเว้นในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้อื่นที่ความเหมาะสมสำหรับตำแหน่งนั้นได้จากบัญชีรายชื่อ จึงจะเสนอให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๗.๔ เมื่อได้รับการร้องขอให้การสนับสนุนกำลังพล ให้ ยก.ทหาร ดำเนินการติดต่อโดยตรงกับผู้ที่ได้รับการเรียกตัวตามหลักการข้างต้น เพื่อขอทราบความพร้อมของเจ้าตัวต่อการเข้าปฏิบัติภารกิจนั้นๆ พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดทราบ

๗.๕ ในกรณีที่ผู้ได้รับการเรียกตัวตอบปฏิเสธการเข้าปฏิบัติหน้าที่ในภารกิจที่ได้รับการคัดเลือก ให้เลื่อนไปพิจารณารายชื่อที่อยู่ในลำดับต่อไปในบัญชีแทน และให้นำรายชื่อผู้แจ้งตอบปฏิเสธการเรียกตัวนั้นไปไว้ในลำดับสุดท้ายของบัญชีทันทีโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ

๗.๖ หลังจากที่ได้ข้อมูลความพร้อมของกำลังพลในบัญชีรายชื่อในจำนวนที่เพียงพอแล้ว ยก.ทหาร จะจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยต่างๆ ได้แก่ สนผ.ภท. ยก.ทบ. กพ.ทร. ยก.ทอ. เพื่อดำเนินการให้ความเห็นชอบต่อการจัดส่งรายชื่อที่มีความเหมาะสมสำหรับภารกิจ รวมทั้งการจัดทำรายชื่อตัวสำรองในจำนวนไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้รับการร้องขอ สำหรับรายชื่อตัวสำรองนี้จะใช้เฉพาะสำหรับภารกิจนั้นเท่านั้น ซึ่งจะใช้ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไม่สามารถไปปฏิบัติภารกิจได้

๑.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รับการเลื่อนยศสูงขึ้นเป็นเหตุให้มีคุณสมบัติไม่ตรงกับที่กำหนดไว้ในภารกิจที่มีการเรียกตัว ให้ถือว่าหมดสิทธิ์สำหรับภารกิจนั้น โดยปริยาย แต่ยังคงอยู่ในบัญชีรายชื่อลำดับเดิม และให้พิจารณาผู้ที่ได้คะแนนลำดับต่อไปแทน

๑.๘ เมื่อผู้ที่ได้รับการเรียกตัวรับทราบและตอบรับการปฏิบัติภารกิจแล้ว เจ้าตัวจะต้องเร่งดำเนินการตรวจโรคตามมาตรฐานการแพทย์ของสหประชาชาติและนำผลแจ้ง ยก.ทหาร ทราบโดยเร็ว กรณีที่ไม่สามารถผ่านการตรวจโรคที่กำหนดได้ ให้แจ้งตัวสำรองตามลำดับชั้นทดแทนทันที อย่างไรก็ตามผู้ที่ไม่สามารถผ่านการตรวจโรคยังคงอยู่ในบัญชีรายชื่อลำดับเดิม และยังคงมีสิทธิรับการพิจารณาในภารกิจต่อไป


๑.๙ หลังจากที่มีการประชุมแล้วให้ผู้แทนส่วนราชการต่างๆ ที่มีกำลังพลที่ได้รับการเรียกตัวดำเนินการขออนุมัติให้ความเห็นชอบภายในส่วนของตน จากนั้นดำเนินการแจ้งให้ บก.ทหารสูงสุด ทราบ

๑.๑๐ ยก.ทหาร นำเรียน ผบ.ทหารสูงสุดขออนุมัติจัดส่งกำลังพล

๘ การปรับปรุงแผนงาน

หลังจากที่ได้ทดลองดำเนินการตามแผนงานนี้แล้วเป็นระยะเวลา ๑ ปี ให้ ยก.ทหาร เชิญ สนผ.กท. ยก.ทบ. กพ.ทร. ยก.ทอ. และ ยศ.ทหาร ประชุมหารือเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องจากการดำเนินงานในปีแรก

ตรวจถูกต้อง

พ.ท. 
(ชัยพร เดชเจริญ)

หน.แผนและโครงการ กสภ.ยก.ทหาร

ประวัติที่ปรึกษากลุ่มการจัดการความรู้



พลตรี ธีรพล แสงจันทร์
ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร

.....

การศึกษา

- ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
- ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประสบการณ์ด้านการจัดส่งกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติการกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ

- ปี 2544 หัวหน้าแผนกการฝึกและศึกษา กองปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
- ปี 2548 ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
- ปี 2549 รองผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
- ปี 2552 ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
- ปี 2556 ผู้อำนวยการกองการฝึกและศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
- ปี 2560 รองผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
- ปี 2563 ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร

.....

ประวัติที่ปรึกษากลุ่มการจัดการความรู้

พันเอก ชัยพร เดชเจริญ

นายทหารปฏิบัติการ ประจำกรมยุทธการทหาร

.....



การศึกษา

- นักเรียนเตรียมทหาร รุ่นที่ 29 นักเรียนนายร้อยโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ 40
- MS Civil Engineering, University of Illinois at Urbana-Champaign, USA 2539
- MS Computer Science, Naval Postgraduate School, USA 2545
- หลักสูตรหลักประจำ ชุดที่ 83 โรงเรียนเสนาธิการทหารบก ปี 2548
- หลักสูตรวิทยาลัยเสนาธิการทหาร รุ่นที่ 56

ตำแหน่งสำคัญในอดีต

- ผู้บังคับชุดเรดาร์ กองร้อยทหารปืนใหญ่ค้นหาเป้าหมาย กองพลทหารปืนใหญ่
- ผู้บังคับหมวดปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน อาวุธนำวิถีระดับต่ำ กองพันทหารปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยานที่ 7
- นักวิจัยระบบอาวุธยุทธภัณฑ์ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการทหาร
- นายทหารระบบควบคุมบังคับบัญชา กรมการสนเทศทหาร
- หัวหน้าแผนกแผนและโครงการ กองปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
- หัวหน้าแผนกแผน กองแผนและโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
- ฝ่ายเสนาธิการ รองผู้บัญชาการทหารสูงสุด
- ผู้อำนวยการกองกรรมวิธีข้อมูล กรมยุทธการทหาร
- ผู้ช่วยทูตฝ่ายทหาร ประจำสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงบราซิเลีย

ประสบการณ์อื่นๆ

- Research Assistant, Joint Information Operation Center – Naval Postgraduate School - National Security Agency, USA 2546
- กองร้อยทหารช่างผสม ไทย/บรูไน ผลัดที่ 3 ภารกิจ United Nations Operations in Burundi (ONUB) 2549
- Planning Officer, Military Planning Service, Office of Military Affairs, Department of Peacekeeping Operations, UNHQ, USA ธันวาคม 2551 - 2554

.....

ประวัติที่ปรึกษากลุ่มการจัดการความรู้

นาวาเอก สุริยศักดิ์ แต่งชุด
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์
สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหาร

.....



การศึกษา

- วิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา พ.ศ.2543
- หลักสูตรหลักประจำ ชุดที่ 92 โรงเรียนเสนาธิการทหารบก ปี พ.ศ.2557

ประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- พัฒนาระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ภายในกรมยุทธการทหาร
 - พัฒนาระบบ Battle Command Display : BCD สำหรับใช้ในการฝึกกรมกองทัพไทย
 - พัฒนาระบบติดตามการปฏิบัติกำลังภาคพื้น (GFOS) ใช้ในการฝึกร่วมด้านบรรเทาสาธารณภัย
 - พัฒนาระบบลงทะเบียนในการประชุมทวิภาคี ผู้บัญชาการทหารสูงสุด อาเซียน พ.ศ.2562
 - พัฒนาแอปพลิเคชัน SmartJ3 สำหรับอุปกรณ์ Smart Devices
 - ออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กร (Enterprise Architecture : EA) ของกรมยุทธการทหาร
 - พัฒนาระบบรายงานสถานภาพของกำลังพล Work From Home และแสดงพิกัดบนแผนที่สถานการณ์
-

ประวัติที่ปรึกษากลุ่มการจัดการความรู้

พันเอก นิติธร ยอดพานิช
นายทหารประจำศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ
กรมยุทธการทหาร

.....



การศึกษา

- อนุปริญญา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
- ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตำแหน่งสำคัญในอดีต : ประสบการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ประจำแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองแผนและโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
 - ประจำแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองแผนและโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
 - หัวหน้าแผนกโครงการ กองแผนและโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
-

สมาชิกกลุ่มกิจกรรมการจัดการความรู้ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ชื่อหน่วยงาน	ศสภ.ยก.ทหาร
ชื่อกลุ่ม	POC KM TEAM
แผนปฏิบัติการราชการ/ภารกิจหลัก	แผนปฏิบัติการราชการที่ 4 การเสริมสร้างความร่วมมือทางทหารกับต่างประเทศ กองบัญชาการกองทัพไทย มีความพร้อมในการเสริมสร้างความร่วมมือทางทหารกับต่างประเทศ ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพภายใต้กรอบของสหประชาชาติ เพื่อธำรงเกียรติและศักดิ์ศรีในประชาคมโลก พัฒนามาตรฐานในการปฏิบัติการเพื่อสันติภาพและสร้างการยอมรับในเวทีระหว่างประเทศ
ที่ปรึกษาในกลุ่ม	1. พลตรี วัฒนพล แสงจันทร์ ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร 2. พันเอก ชัยพร เดชเจริญ นายทหารปฏิบัติการ ประจำกรมยุทธการทหาร 3. นาวาเอก สุริยศักดิ์ แต่งชุด ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักนโยบายและแผน กรมยุทธการทหาร 4. พันเอก นิติธร ยอดพานิช นายทหารประจำศูนย์ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร

รายชื่อสมาชิกกลุ่ม

ลำดับ	ยศ - ชื่อ - สกุล และการศึกษา	ตำแหน่งและประสบการณ์ทำงาน
1.	พันเอก นฤนาท นิยมไทย ปริญญาโท สาขาพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ George Washington University	หัวหน้ากลุ่ม ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร และทำงานด้านการฝึกศึกษาและพัฒนา ไม่ต่ำกว่า 8 ปี
2.	นาวาเอก ภูวดล วรสินธุ์ ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต University of Gloucestershire	รอง หัวหน้ากลุ่ม ผู้อำนวยการกองแผนและโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร และทำงานด้านนโยบายและแผน เทคโนโลยีและสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า 10 ปี
3.	พันเอกหญิง สุขุมารณ์ จันทร์ขจร ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารและ พัฒนาสังคม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร และทำงานด้านแผนและสนับสนุนการส่งกำลังเป็นบุคคล ไม่ต่ำกว่า 4 ปี
4.	นาวาเอกหญิง ธริดา นิโรจน์ ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (การพัฒนา เศรษฐกิจ) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการฝึกและศึกษา ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร และทำงานด้านการจัดการความรู้ และการจัดการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 8 ปี
5.	พันเอก ยุทธภูมิ สาตร์เงิน ปริญญาตรี วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ไฟฟ้า คอมพิวเตอร์) โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองแผนและโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร และทำงานด้านการพัฒนาและประสานงาน ไม่ต่ำกว่า 4 ปี
6.	พันโท กลิน ยศเสถียร ปริญญาโท วิศวกรรมโยธา University of New South Wales (ADFA campus)	หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ กองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร และทำงานด้านการส่งกำลังเป็นบุคคล ไม่ต่ำกว่า 4 ปี
7.	พันโทหญิง ญัฐยานี เกศไชยชนากุล ปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก	ประจำกองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร และทำงานด้านจัดการความรู้และพัฒนาระบบราชการ ไม่ต่ำกว่า 4 ปี
8.	นาวาอากาศตรีหญิง อรพิม ภัคดีสงคราม ปริญญาโท ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ประจำแผนกกรรมวิธีข้อมูล กองแผนและโครงการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร และทำงานด้านนโยบายและแผน เทคโนโลยีและสารสนเทศพร้อมทั้งประสานงาน ไม่ต่ำกว่า 4 ปี
9.	ร้อยโทหญิง เกวลี เพ็ชรแก้ว ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต เอกภาษาจีน Capital Normal University, Beijing China	ประจำแผนกปฏิบัติการ กองปฏิบัติการ ศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร และทำงานด้านการบริหารจัดการและประสานงาน ไม่ต่ำกว่า 2 ปี

ชื่อเรื่องที่ทำเนียบกิจกรรม

วัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม

- คู่มือการจัดกำลังเป็นบุคคลไปปฏิบัติภารกิจรักษาสันติภาพของสหประชาชาติ
1. เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในภาคนโยบายสนับสนุนการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร
 2. เพื่อให้กำลังพลศูนย์ปฏิบัติการเพื่อสันติภาพ กรมยุทธการทหาร มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานมากขึ้น เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ในอนาคต
 3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสามารถของผู้เข้าสมัครให้ทำงานในสภาพแวดล้อมของสหประชาชาติให้ดียิ่งขึ้น

ห้วงเวลาดำเนินการ

ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564